

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії
Ігор ЦЕПЕНДА
«22» квітня 2024 р.



ПРОГРАМА

фахового випробування з

Основ управління та адміністрування

для зарахування на перший рік навчання за освітнім рівнем бакалавра за
спеціальністю

281 “Публічне управління та адміністрування”

(освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування)

на основі освітнього рівня бакалавра, магістра

(освітньо-кваліфікаційного ступеня спеціаліста) у 2024 році

Розглянуто та схвалено

на засіданні Приймальної комісії

Прикарпатського національного

університету імені Василя Стефаника

Протокол № 1 від 22.04.2024 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вступного випробування з управління та адміністрування є перевірка знань і відбір вступників для зарахування на навчання за ступенем “бакалавр” за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” при прийомі на навчання для зарахування за освітнім рівнем “бакалавр”.

Наведений перелік питань, які виносяться на вступне випробування, дасть можливість вступникові систематизувати свої знання та допоможе зорієнтуватися, на які питання треба звернути увагу при підготовці до вступного випробування.

Перелік рекомендованої літератури сприятиме у пошуку і підборі джерел підготовки для вступного випробування.

ОСНОВНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Сутність, особливості та специфіка управління
2. Основні цілі та завдання управління
3. Види управління та їх характеристика
4. Суб'єкт та об'єкт управління
5. Передумови виникнення науки управління
6. Основні школи та концепції управління
7. Сучасні принципи управління
8. Поняття та види публічного управління та адміністрування
9. Правові засади публічного управління та адміністрування
10. Громадянське суспільство як об'єкт публічного управління
11. Поняття організації, її роль та значення
12. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації
13. Стадії життєвого розвитку організації
14. Діяльність адміністративних органів управління
15. Сутність та значення процесу адміністративного управління
16. Роль функції планування в діяльності організації
17. Етапи та види планування
18. Методи планування
19. Суть організаційної діяльності та її місце в системі управління
20. Цілі та принципи функції організації
21. Організаційна структура управління: типи та характерні особливості
22. Поняття мотивації та її класифікація
23. Первинні теорії мотивації людської діяльності
24. Змістовні теорії мотивації людської діяльності
25. Процесуальні теорії мотивації людської діяльності
26. Сутність та призначення функції контролю
27. Роль керівника у здійсненні ефективного контролю
28. Поняття регулювання та його місце в системі управління
29. Види регулювання та їх особливості
30. Етапи процесу регулювання

31. Роль і функції керівника. Особливості менеджерів та лідерів
32. Управління часом у роботі менеджера
33. Формування командного духу в організації
34. Секрети успіху світових лідерів
35. Поняття і сутність лідерства
36. Поведінкові теорії лідерства
37. Ситуаційні теорії лідерства
38. Сучасні теорії лідерства
39. Сутність процесу прийняття управлінських рішень в публічних установах та організаціях
40. Етапи процесу прийняття управлінських рішень
41. Методи прийняття управлінських рішень в публічних установах та організаціях
42. Сутність комунікацій та їх інформаційне забезпечення
43. Комунікативний процес
44. Перешкоди на шляху ефективних комунікацій та методи їх подолання
45. Конфлікти як об'єкт керівництва
46. Види конфліктів
47. Причини та наслідки конфліктів
48. Функції конфліктів і методи управління конфліктами
49. Види відповідальності
50. Етика і правила спілкування керівника з підлеглими
51. Взаємозв'язок відповідальності та етики в управлінні
52. Види управління, які використовуються в публічній сфері
53. Види організаційних структур: переваги та недоліки
54. Типи організаційних структур: переваги та недоліки
55. Закони управління в публічному управлінні
56. Функції управління
57. Стилi і методи управління
58. Організація взаємодії як функція менеджменту.
59. Делегування повноважень
60. Техніка і форми передачі розпоряджень
61. Професійна компетентність керівника публічної служби
62. Встановлення особистих цілей менеджера
63. Методи планування роботи менеджера
64. Вибір пріоритетності справ, принципи пріоритетності
65. Раціональні методи й засоби планування та виконання управлінської роботи
66. Поняття та суть управлінського рішення
67. Підготовка управлінського рішення
68. Технологія ухвалення управлінського рішення
69. Поняття і загальна характеристика комунікацій
70. Інформаційно-комунікаційні потоки у структурі державного управління
71. Комунікація та комунікаційний процес
72. Складові управлінської інформації, необхідної посадовим особам

73. Проблеми створення сучасної інформаційної системи публічного управління
74. Охарактеризуйте основні галузі та види інформації
75. Громадський контроль та особливості його впливу на владу
76. Принципи публічного управління та цінності взаємодії з громадськістю
77. Організація та проведення консультацій з громадськістю
78. Оцінка діяльності органів державної влади за напрямом «взаємодія з громадськістю»
79. Організація роботи керівника з підлеглими
80. Ділове спілкування у діяльності менеджера
81. Діяльність керівника щодо роботи з інформацією
82. Вирішення конфліктів у роботі керівника
83. Підготовка менеджера до ділових контактів
84. Проведення ділових переговорів
85. Проведення ділових бесід в діяльності менеджера
86. Відповідальність працівників публічної сфери
87. Професійна етика в системі публічного управління.
88. Добросовісність державних службовців як вимога закону.
89. Важливість стандартів добросовісної та етичної поведінки публічних службовців.
90. Основні складові процесу формування та функціонування етики державного службовця і його чинники.
91. Види та форми мотивації персоналу в державному органі
92. Службова кар'єра: поняття, види. Фактори розвитку кар'єри державного службовця
93. Поняття місцевого самоврядування. Основні фактори його формування
94. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування
95. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування
96. Посадові особи місцевого самоврядування
97. Вибори органів місцевого самоврядування
98. Структура механізму та органів публічного адміністрування
99. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування
100. Форми організації публічного адміністрування

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Діденко В. М. Менеджмент : підручник. К. : Кондор, 2020. 584 с.
2. Мальська М. П. Менеджмент організацій : теорія та практика: навч. посібник. К.: 2020. 190 с.
3. Прийняття управлінських рішень: навч. посібник за ред. Ю.Є. Петруні. К. : ЦУЛ, 2020. 216 с.
4. Публічна служба: навч. посібник. К. : Знання, 2021. 394 с.
5. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посібник. К. : Ліра-К, 2021. 256 с.

6. Ірхін Ю. Б. Діагностика та розвиток професійних управлінських і лідерських здібностей державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування в Україні: навч. посібник. К. : Ліра-К, 2017. 114 с.
7. Бондар І.С. Політика в публічному управлінні: навч. посібник та ін. К. : Ліра-К, 2021. 200 с.
8. Лазор О. Основи публічного управління та адміністрування: навч.-метод. посібник. К.: ЦУЛ, 2021. 268 с.
9. І.А. Маркіна, Р.І. Біловол, В.А, Власенко Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2013. 248 с.
10. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій: підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2015. 366 с.
11. Л.М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. К. : НВДЦ “Нововведення”, 2013. 148 с.
12. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. К. : Знання, 2010. 452 с.
13. А. Ф. Мельник, А. Ю. Расіна, Н. М. Кривокульська Мельник А. Ф. Менеджмент державних установ і організацій: навч. посібник. К.: ВД “Професіонал”, 2006. 464 с.
14. Брайан Трейсі Як керують найкращі : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 208 с.
15. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
16. Джон Максвелл 21 беззаперечний закон лідерства : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2019. 336 с.
17. Іцхак Адізес Стили хорошого і поганого менеджменту : книга. Київ : Видавництво «Наш Формат», 2020. 224 с.
18. Кісіль З. Р. Основи управління : посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 232 с.
19. Крейс Нік Лідерство починається з призначення : книга. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 240 с.
20. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
21. Новікова М. М., Кондратенко Н. О., Боровик М. В. Теоретичні основи забезпечення якості прийняття управлінських рішень в умовах європейської інтеграції : монографія. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : «Друкарня Мадрид», 2020. 335 с.
22. Основи публічного адміністрування : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право, 2016. 128 с.
23. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підруч. Київ : Кондор, 2015. 563 с.
24. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан

О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

25. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л.М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.

26. Шатун В. Т. Основи менеджменту: навчальний посібник. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім.Петра Могили, 2006. 376 с.

27. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.

28. Путівник керівника. Успішна громада: надання якісних послуг громадянам та сприяння сталому розвитку. U-LEAD з Європою, 2019. 532 с.

29. Стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад: доповідь. За заг. ред. К. Ващенка. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 140 с.

30. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.

31. Світові моделі державного управління: досвід для України / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка, Х. М. Дейнеги. К. : НАДУ, 2012. 612 с.

32. Усаченко Л. М. Історія державного управління в Україні : навч. посіб. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 292 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.