

ВСТУП-2023: Порядок реєстрації в ЄДЕБО заяв вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування (ЄВІ/ЄФВВ)

До уваги закладів освіти (установ, організацій)!

Реєстрація осіб, які бажають прийняти участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра для проходження єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – Реєстрація), **розпочинається 08 травня і закінчується 31 травня 2023 року** (основна сесія), опрацювання приймальними комісіями реєстраційних документів, надісланих в основний період реєстрації – **до 03 червня 2023 року**. Реєстрація осіб для участі у вступних випробуваннях **розпочинається 12 липня і закінчується 14 липня 2023 року** (додаткова сесія), опрацювання приймальними комісіями реєстраційних документів, надісланих у додатковий період реєстрації – **до 17 липня 2023 року**.

Реєстрація здійснюється відповідно до особливостей, розроблених з використанням організаційно-технологічних засад, передбачених розділом V *Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти*, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441 \(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 року № 412\)](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417 (далі – Порядок).

Відповідно в ЄДЕБО реєстрація заяв та їх відправка в УЦОЯО буде можливою:

- основний період: **з 09:00 08 травня до 18:00 03 червня 2023 року;**
- додатковий період: **з 09:00 12 липня до 18:00 17 липня 2023 року.**

Розміщення відповідного модулю в ЄДЕБО та порядок дій аналогічні минулорічним!

1. Враховуючи воєнний стан та епідеміологічну ситуацію, що склалася в Україні, МОН рекомендує для реєстрації наступний алгоритм:
 - 1.1. Заклади вищої освіти розміщують на своїх офіційних вебсайтах електронну(і) адресу(и) приймальної комісії, зазначену(і) в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти, для отримання копій документів вступників, а також номери телефонів, за якими вступники можуть отримати консультацію. Водночас заклади вищої освіти можуть додатково використовувати інші канали обміну інформацією (власні системи тощо) – за умови розміщення відповідної інформації на сайті закладу освіти і забезпечення можливості використання офіційної електронної адреси приймальної комісії.
 - 1.2. Вступник у період з 08 травня та не пізніше 31 травня (основна сесія), а також з 12 липня та не пізніше 14 липня має надіслати на офіційну електронну адресу приймальної комісії або з використанням іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку скановані копії (фотокопії):

1.2.1. заповненої заяви-анкети з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка (далі – Анкета);

1.2.2. документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, посвідки на постійне проживання в Україні, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення, паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, паспорта громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія).

1.2.3. Зверніть увагу, вказаний документ повинен бути внесений до картки фізичної особи. Параметри документа, на підставі якого здійснюється реєстрація, відображаються в сформованому екзаменаційному квитку.

1.2.4. облікової картки платника податків (тільки для громадян України; крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, потрібно додати тип документа «РНОКПП», вказавши серію (за наявності) та номер паспорта).

1.2.5. довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, наведеної у додатку 4 до Порядку (для осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти). Обов'язково у довідці потрібно вказати тип та параметри документа (серія та номер), на підставі якого особа здобуває освіту.

1.2.6. медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання).

У темі листа вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові. В тексті листа вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю) та номер облікової картки платника податків (за наявності).

1.3. Після перевірки надісланих документів, відповідальна особа Приймальної комісії повинен:

1.3.1. перевірити наявність документів, що потрібні для реєстрації, та надати відповідь про отримання документів (на електронну адресу, із якої надійшли документи, або за допомогою іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку);

1.3.2. підтвердити отримання документів та повідомити, що документи взято для опрацювання, – якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі та надала всі скановані копії (фотокопії) документів;

1.3.3. надіслати повідомлення про потребу в додатковому вивченні наданих документів – якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а у представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності;

1.3.4. надіслати повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови – якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участі у конкурсному відборі або надала не всі скановані копії (фотокопії) документів.

1.4. Після друку надісланих документів та формування особової справи, відповідальна особа Приймальної комісії формує заявку в ЄДЕБО в розділі «Вступна кампанія» модулі «Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)».

Запит на формування бланка екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Формування бланка екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на офіційному вебсайті Українського центру.

Перевірку достовірності інформації, наданої вступником, здійснює Приймальна комісія під час реєстрації.

Додаток 1
до Порядку реєстрації для проходження
вступних випробувань (пункт 4)

ЗАЯВА-АНКЕТА
для оформлення екзаменаційного листка
(у разі дистанційної реєстрації)

Прошу зареєструвати мене для участі у вступному(их) випробуванні(ях) для вступу
для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти в _____

(назва закладу вищої освіти)

за спеціальністю _____

Для реєстрації надаю такі дані:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

документ, що посвідчує особу _____

тип документа

серія (за наявності), номер

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Дані про освіту:

здобуду освітній ступінь бакалавра у _____

(назва закладу вищої освіти)

дані довідки, що підтверджує факт замовлення диплома бакалавра _____

здобув(ла) освітній ступінь бакалавра _____

дані документа про здобутий ступінь вищої освіти _____

(зазначають особи, які завершили навчання в минулі роки)

серія

номер

Дані, необхідні для формування екзаменаційного листка:

Загальна інформація:

номер(и) контактного(их) телефону(ів) _____

інформація про необхідність створення особливих умов _____

код умови _____

дата та номер медичного висновку _____

Інформація про вступні випробування:

відмітка про бажання скласти єдиний вступний іспит (ЄВІ) ☐ так ☐ ні

назва іноземної мови, із якої бажаю скласти ЄВІ _____

населений пункт, у якому бажаю скласти ЄВІ _____

відмітка про бажання скласти єдине фахове вступне випробування* (ЄФВВ) ☐ так ☐ ні

населений пункт, у якому бажаю скласти ЄФВВ _____

Прошу екзаменаційний листок, сформований за підсумками реєстрації:

☐ зберігати в приймальній комісії до мого особистого звернення;

☐ надіслати мені засобами поштового зв'язку на таку поштову адресу: _____

Зазначені мною дані правильні

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

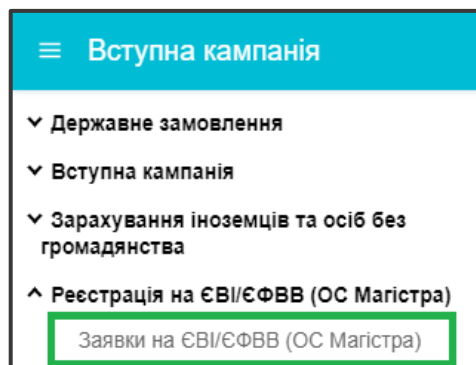
Електронна адреса для листування

До заяви додаю:

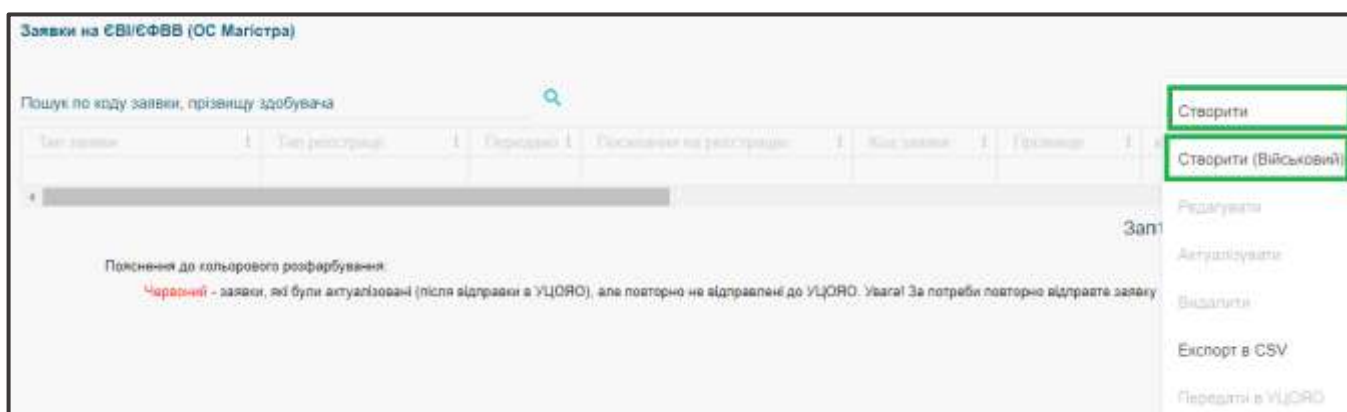
- ☐ копію документа, що посвідчує особу;
- ☐ копію облікової картки платника податків;
- ☐ копію довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти);
- ☐ копію документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- ☐ копію медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);
- ☐ фотокартку для документів.

* Вступники на навчання за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» мають обов'язково вказати «так».

2. У розділі «Вступна кампанія» підрозділу «Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ» оберіть модуль «Заявка на ЄВІ/ЄФВВ (ОС магістра)»:



3. Для **СТВОРЕННЯ ЗАЯВКИ** оберіть в меню «Активні дії» відповідний **тип**, що стосується конкретного вступника:



3.1. **СТВОРИТИ** (крім військових):

- **Здобувач ЗО (нашого)** – особа навчається за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст» у вашому закладі освіти та закінчує навчання у поточному році;
- **Здобувач ЗО (іншого)** – особа навчається за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», але в іншому закладі освіти, та закінчує навчання у поточному році;
- **Особа, яка отримала диплом** – особа має диплом за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», отриманий у попередніх роках або вже закінчила навчання у поточному році;

Обов'язковою є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи, до якої внесені дипломи за ОС «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр».

У разі її відсутності – перед поданням **ЗАЯВКИ створіть** картку ФО.

- 1.1) Для **вибору** здобувача заповніть необхідні дані: дата народження; тип документа, що посвідчує особу, його серія (за наявності) та номер. Після внесення даних натисніть кнопку «Пошук»:

Якщо результат пошуку успішний, нижче відображаються дані здобувача та/або особи, яка вже має диплом (обидва варіанти одночасно, якщо здобувач також має диплом, отриманий раніше). Натисніть кнопку «**Обрати та створити заяву**»:

Створити

Дата народження: 01.01.2000 Тип документа: Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм Серія документа: 123456789

Особа: Дмитро Іванович Коваленко; Дата народження: 01.01.2000; Стать: Чоловік; РНОКПП: 0000000000

Документ про освіту: Диплом магістра КВ 17420878. Виданий національний авіаційний університет 28.02.2002
Тип заявки: Особа, яка отримала диплом

Документ про освіту: Диплом бакалавра КВ 12683946. Виданий Київський міжнародний університет цивільної авіації 24.06.2020
Тип заявки: Особа, яка отримала диплом

ОБРАТИ ТА СТВОРИТИ ЗАЯВКУ

ОБРАТИ ТА СТВОРИТИ ЗАЯВКУ

Створену заявку буде відображено у таблиці модуля:

Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)

Пошук по коду заявки, прізвищу здобувача

☐	Тип заявки	Тип реєстрації	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки
☐	Здобувач ЗО (нашого)	Основна	⊗		230014400005
☐	Військовий	Основна	⊗		230014400004
☐	Особа, яка отримала диплом	Основна	⊗		230014400002
☐	Здобувач ЗО (нашого)	Основна	⊗		230014400001

- 1.2) Створення заявки можливо також у розділі «ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ» з картки особи-здобувача освіти – у вкладці «Навчаються»:
- оберіть у таблиці модуля одного або декілька здобувачів та натисніть «Активні дії»
 - «Створити заявку на ЗНО для вступу на ОС магістра»:

Картка здобувача

Створити картку здобувача

Змінити дату закінчення навчання

Змінити рік бюджету

Додати статус "Закінчення навчання"

Замовити документи

Скасувати навчання

Створити заявку на ЄВІ/ЄФВВ для вступу на ОС магістра

З'явиться вікно з даними здобувача (здобувачів): код навчання, ПІБ здобувача. Натисніть кнопку «Створити»:

Створити заявку на ЄВІ/ЄФВВ для вступу на ОС магістра

Картки здобувачів

Код навчання	Здобувач	Код заяви ЗНО	Текст помилки
10372699	25.06.1997		

↓

СТВОРИТИ ЗАКРИТИ

Якщо здобувач освіти **закінчує або закінчив навчання у поточному році**, буде сформовано заявку на ЗНО та відображено її код:

Створити заявку на ЄВІ/ЄФВВ для вступу на ОС магістра

Картки здобувачів

Код навчання	Здобувач	Код заяви ЗНО	Текст помилки
10372699	25.06.1997	230014400005	

↓

При натисканні на гіперпосилання з кодом заявки у наступному вікні браузера буде відкрито сторінку модуля «Заявка на ЗНО (ОС магістра)» із заявкою:

Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)

Пошук по коду заявки, прізвищу здобувача

230014400005

☐	Тип заявки	Тип реєстрації	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки
☐	Здобувач ЗО (нашого)	Основна	⊗		230014400005

*Звертаємо увагу, що для осіб, які завершили навчання у **ДУХОВНИХ** закладах вищої освіти до 01.09.2018 року та мають Свідоцтво про державне визнання дипломів, створюється картка фізичної особи та заявка у відповідності до пункту 1.*

3.2. **СТВОРИТИ (ВІЙСЬКОВИЙ):**

Нормативними документами передбачено, що до ЄДЕБО не вноситься інформація про навчання осіб у **військових вищих навчальних закладах** (за кошти державного бюджету). Відповідно в ЄДЕБО відсутні їх **картки фізичних осіб** (а також картки здобувачів).

Вказаний тип заявки обирають, якщо в ЄДЕБО у вступників відсутні картки фізичних осіб:

- 1) особа **має диплом** за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст»

*Звертаємо увагу, що для осіб, які завершили навчання у **військових вищих навчальних закладах**, створюється картка фізичної особи у відповідності до пункту 1!*

- 2) особа **навчається** за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст» у вашому закладі освіти (його ВСП) та **закінчує навчання у поточному році**.

Для створення заявки спочатку **створіть картку фізичної особи!** Вкажіть дату народження; тип документа, що посвідчує особу, його серія (за наявності) та номер; тип, серія (за наявності) оберіть з випадального списку один із типів документів на вибір:

- **диплом бакалавра;**
- **диплома спеціаліста;**

- *диплом магістра;*
- *довідка щодо планового строку завершення навчання.*

Після внесення даних документа про освіту у полях «Серія» (за наявності) та «Номер*», натисніть кнопку «Зберегти»:

4. У таблиці модуля створені заявки відображаються за типом заявки (з детальною інформацією):

Пошук по коду заявки, прізвищу здобувача								
☐	Тип заявки	Тип реєстрації	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки	П	І...	П...
☐	Здобувач ЗО (нашого)	Основна	⊗		230014400005	Ф	Т...	Р...
☐	Військовий	Основна	⊗		230014400004	Д	В...	Д...
☐	Особа, яка отримала диплом	Основна	⊗		230014400002	Д	Л...	В...
☐	Здобувач ЗО (нашого)	Основна	⊗		230014400001	С	Г...	В...

Реалізовано можливість вивантаження створених заявок: «Активні дії» – «Експорт в CSV», а також видалення помилково створеної заявки.

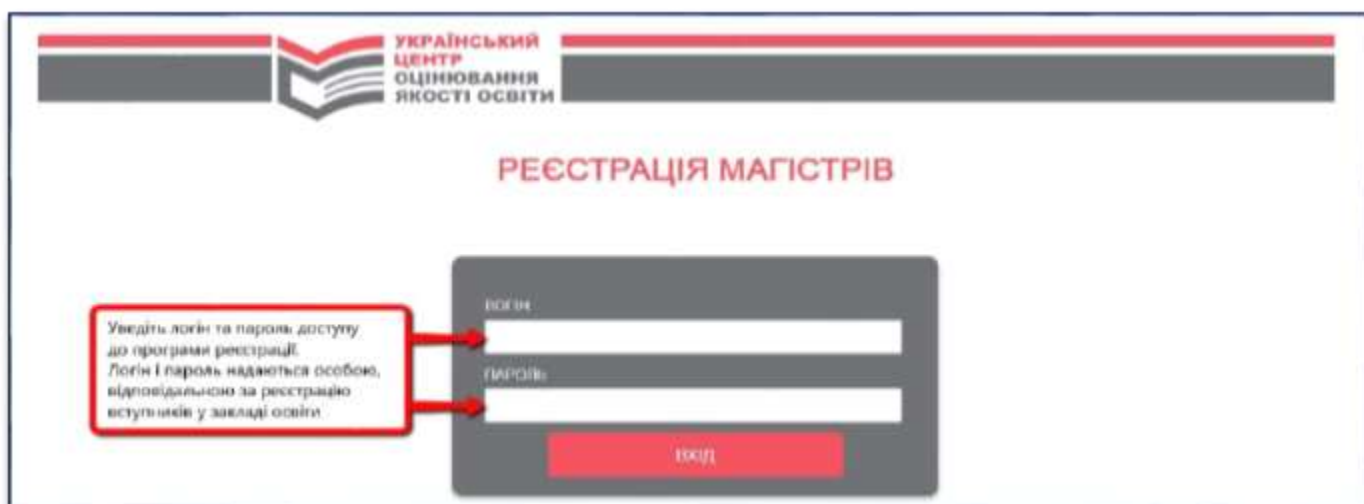
5. На підставі даних з ЄДЕБО на веб-сайті УЦОЯО за допомогою спеціального сервісу закладом освіти здійснюється формування екзаменаційного листка. Для подальшого опрацювання заявки натисніть «Активні дії» – «Передати в УЦОЯО».

Після натискання кнопки «**Підтвердити**» дані передаються до УЦОЯО, видалити заявку в ЄДЕБО закладу освіти буде неможливо!

Після натискання в **ЄДЕБО** кнопки «**Підтвердити**» у наступній вкладці браузера автоматично відкривається сторінка **УЦОЯО**:



Доступ здійснюється за логіном та паролем, який отримано в УЦОЯО *відповідальною особою* закладу освіти:



Після цього заявка відображається в **ЄДЕБО** з позначкою «**Передано**» та автоматично заповнюється посилання на реєстрацію. При натисканні на гіперпосилання можливо одразу перейти до сторінки **УЦОЯО**, де відображено інформацію щодо особи, яка використовується для реєстрації:

Тип заявки	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки
Здобувач ЗО (нашого)	✓	https://zno.festportal.com.ua/en	1900144
Військовий	✓	https://zno.festportal.com.ua/en	1900144
Випускник попередніх років	✓	https://zno.festportal.com.ua/en	1900144
Здобувач ЗО (нашого)	✓	https://zno.festportal.com.ua/en	1900144
Здобувач ЗО (нашого)	✓	https://zno.festportal.com.ua/en	1900144

Якщо з якихось причин реєстрацію в **УЦОЯО** не було здійснено, за посиланням на реєстрацію можна перейти повторно.

На формі, що відкриється, Ви побачите персональні дані вступника, згенеровані за допомогою ЄДЕБО та автоматично передані до Програми УЦОЯО.

Просимо перевірити ці дані!

Зверніть увагу! Якщо виявлено помилки або розбіжності в персональних даних вступника, то ці виправлення необхідно вносити до ЄДЕБО. Автоматично заповнені персональні дані в Програмі УЦОЯО не редагуються.

Наголошуємо, що під час реєстрації приймальна комісія здійснює перевірку достовірності інформації, наданої вступником.

6. Уведіть інші дані, які будуть використовуватися для формування екзаменаційного листка, а саме:

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
Зверте дані, згенеровані за допомогою Сервісу ЄДЕБО, з даними, зазначеними в документах вступника				
Реєстраційний номер облікової картки платника податків 3627778689		Документ, що посвідчує особу* паспорт громадянина України		
☐ Відмова від прийняття реєстраційного номера		Серія Номер* 004549777		
Провище* Шевченко		Тип документа про здобутий ступінь вищої освіти* диплом бакалавра		
Ім'я* Олена		Серія документа KB Номер документа* 123456		
По батькові Степанівна		Дата народження* 07.06.2003		
Уведіть номер(-и) телефону(-ів) вступника				
Контактний телефон* (050) 123 45 67		Додатковий телефон (044) 220 73 08		
Єдині фахові вступні випробування		Єдиний вступний іспит		
☐ Економіка та міжнародна економіка ☐ Політологія та міжнародні відносини ☐ Психологія та соціологія ☐ Облік та фінанси ☐ Управління та адміністрування ☐ Право та міжнародне право ☐ Не складає ЄФВВ		☐ Блок «Англійська мова» та блок «ТЗНК» ☐ Блок «Німецька мова» та блок «ТЗНК» ☐ Блок «Французька мова» та блок «ТЗНК» ☐ Блок «Іспанська мова» та блок «ТЗНК» ☐ Не складає ЄВІ		
Оберіть назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти ЄФВВ/ЄВІ				
Населений пункт, де особа бажає проходити ЄФВВ 		Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ 		
У 2023 році графік проведення вступних випробувань під час основної сесії буде складено так, щоб вступник не проходив ЄФВВ з різних напрямків в один день. Тому не передбачено вибір спрямування ЄФВВ, з якого вступник зможе пройти тестування під час додаткової сесії.				
☐ Існує потреба створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань				
☐ Додати фото вступника на екзаменаційний листок				
ЗБЕРЕГТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ВСТУПНИКА				
Відмінити реєстрацію та переглянути перелік неопрацьованих заявок				

6.1. Також додайте номери контактних телефонів вступника.

6.2. Назви вступних випробувань, які обирає вступник:

Єдині фахові вступні випробування	Єдиний вступний іспит
☒ Економіка та міжнародна економіка	☒ Блок «Англійська мова» та блок «ТЗНК»
☐ Політологія та міжнародні відносини	☐ Блок «Німецька мова» та блок «ТЗНК»
☐ Психологія та соціологія	☐ Блок «Французька мова» та блок «ТЗНК»
☒ Облік та фінанси	☐ Блок «Іспанська мова» та блок «ТЗНК»
☐ Управління та адміністрування	☐ Не складає ЄВІ
☐ Право та міжнародне право	
☐ Не складає ЄФВВ	

Зверніть увагу!

• Якщо вступник планує проходити ЄФВВ – **оберіть спрямування предметного(-их) тестування(-ь) ЄФВВ**, що бажає скласти вступник.

Зверніть увагу!

Якщо вступник планує проходити лише єдині фахові вступні випробування, то зазначте це, поставивши додатково позначку **«Не складає ЄВІ»**.

• Якщо вступник планує проходити ЄВІ – **оберіть іноземну мову**, завдання з якої, **окрім ТЗНК**, за бажанням вступника має містити тест ЄВІ (англійська, або німецька, або французька, або іспанська).

Зверніть увагу!

Якщо вступник планує проходити лише єдиний вступний іспит, то зазначте це, поставивши додатково позначку **«Не складає ЄФВВ»**.

6.3. Назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти ЄВІ/ЄФВВ.

Пам'ятайте, що вступник має обрати назву населеного пункту, у якому він бажає пройти вступні випробування, із запропонованого переліку населених пунктів, на території яких буде створено тимчасові екзаменаційні центри для проведення вступних випробувань, що затверджується Міністерством освіти і науки України

* в Україні чи за кордоном

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ *	Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ *
Оберіть населений пункт	Оберіть населений пункт
Україна м. Біла Церква м. Бориспіль м. Бровари м. Буча м. Вишневе м. Вінниця м. Глухів м. Дніпро м. Житомир м. Запоріжжя м. Івано-Франківськ м. Ірпінь м. Кам'янець-Подільський м. Кам'янське м. Київ м. Конотоп м. Кременчук м. Крижаний Ріг м. Кропивницький	м. Тернопіль м. Ужгород м. Умань м. Харків м. Хмельницький м. Черкаси м. Чернівці м. Чернігів За межами України Австрія, м. Відень Бельгія, м. Брюссель Болгарія, м. Софія Велика Британія, м. Лондон Іспанія, м. Валенсія Німеччина, м. Берлін Німеччина, м. Лейпциг Польща, м. Бидгощ Польща, м. Варшава Словаччина, м. Братислава Чехія, м. Прага

Зверніть увагу: перелік міст, у яких відбувається ЄВІ, **відрізняється** від переліку міст, де проводитиметься ЄФВВ.

Оберіть назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти ЄФВВ/ЄВІ

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄФВВ *

Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ *

м. Львів

Польща, м. Бидгощ

У 2023 році графік проведення вступних випробувань під час основної сесії буде складено так, щоб вступник не проходив ЄФВВ з різних спрямувань в один день. Тому не передбачено вибір спрямування ЄФВВ, з якого вступник зможе пройти тестування під час додаткової сесії.

Наголошуємо, що вибір міста проходження вступних випробувань **не залежить** від місця розташування закладу вищої освіти, у якому вступник отримує екзаменаційний листок.

У 2023 році графік проведення вступних випробувань під час основної сесії буде складено так, щоб вступник не проходив ЄФВВ з різних спрямувань в один день. Тому не передбачено вибір спрямування ЄФВВ, з якого вступник зможе пройти тестування під час додаткової сесії.

6.4. Інформацію про необхідність створення особливих умов

Для вступників з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, відповідно до їхніх реєстраційних даних створюються особливі (спеціальні) умови. Такі особи мають надати медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЄВІ/ЄФВВ за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання».

МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК № _____
про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання

Дата видання: "____" ____ 20__ року

1. Прізвище, ім'я, по-батьківські особи: _____

2. Дата народження (число, місяць, рік): _____

3. Місце проживання особи: _____

4. Діагноз захворювання або фізіологічний стан (відповідний код МКХ-10) (зазначається за умовою надання): _____

5. Категорія особи з особливими освітніми потребами: _____

6. Коли умов (відповідно до Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання), створення яких зазвичай потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання

_____ (за умови) _____ (за умови) _____ (за умови) _____ (за умови)

_____ (за умови) _____ (за умови) _____ (за умови) _____ (за умови)

7. Інші умови, які не зазначені в Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, але створення яких зазвичай потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання

Наголошуємо, що Український центр оцінювання якості освіти забезпечує створення особливих умов лише за кодами 0101, 0103, 0104, 0202, 0203, 0206, 0301, 0304, 0305, 0306, 0401, 0601, 0701, 0702. Для вступників, які потребують створення умови за кодом 0204, надається можливість змінювати масштаб зображення на екрані під час проходження комп'ютерного онлайн-тестування).

Технологія проведення вступних випробувань у комп'ютерній формі не потребує створення умов за кодами 0102, 0105, 0201, 0501.

Для вступників з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, під час проходження вступного випробування можуть створюватися інші особливі (спеціальні) умов, можливість створення яких з урахуванням форми та технології проведення вступного

випробування, а також матеріально-технічних можливостей тестування підтвердила регламентна комісія.

Якщо вступник подав медичний висновок, у якому зазначені інші коди умов або інші умови, що не вказано в системі УЦОЯО, потрібно діяти в спосіб, визначений листом Міністерства освіти і науки України «Про особливості подання та розгляду запитів приймальних комісій щодо можливості створення особливих (спеціальних) умов у пунктах тестування».

Під час внесення інформації про необхідність створення особливих умов, обов'язково зазначте **номер** медичного висновку, **дату** його видачі, а також **код (коди) умови (умов)**, які необхідно створити.

The screenshot shows a web form for specifying special conditions. At the top, there is a checked checkbox labeled "Існує потреба створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань". Below this, there are two input fields: "Номер і дата видачі висновку про необхідність створення особливих умов" and "Номер висновку". The date field contains "12.11.2019" and the number field contains "1403". Below these fields, there is a section titled "Особливі (спеціальні) умови, які необхідно створити:" followed by a grid of checkboxes with codes: [0101], [0103], [0104], [0202], [0203], [0204], [0205], [0301], [0304], [0305], [0306], [0401], [0601], [0701], [0702]. A red arrow points to the [0305] checkbox.

7. Система має **додаткову опцію**, що дозволяє додати зображення фото вступника на екзаменаційний листок до початку його формування. Пропонуємо скористатися можливістю автоматичного накладання фото на екзаменаційний листок:

The screenshot shows a web form for adding a photo. At the top, there is a checked checkbox labeled "Додати фото вступника на екзаменаційний листок". Below this, there is a text block: "Пропонуємо скористатися можливістю додати фото на екзаменаційний листок до початку його формування." followed by a button labeled "ДОДАТИ/ЗАМІНИТИ ФОТО". Below the button, there is a text block: "Для автоматичного накладання фото на екзаменаційний листок завантажте файл із фото. Завантажити можливо лише файл формату jpg або png, розмір якого не більше 1мб." followed by another text block: "Увага! Файл із фото зберігається в сервісі не більше 60 хвилин і буде видалений одразу після формування екзаменаційного листка." At the bottom, there is a button labeled "ЗБЕРЕГТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ВСТУПНИКА" and a link labeled "Відмінити реєстрацію та переглянути перелік неопрацьованих запитів". A red arrow points to the "ДОДАТИ/ЗАМІНИТИ ФОТО" button.

Завантажте файл із фото формату jpg або png розмір якого не більше 1МБ.

Зверніть увагу! Файл із фото зберігається в сервісі не більше 60 хвилин і буде видалений одразу після формування екзаменаційного листка.

8. Якщо вся необхідна інформація внесена, натисніть на кнопку «Зберегти інформацію про вступника». Після цього буде сформовано реєстраційну картку учасника вступних випробувань з інформацією, що буде внесена до бази даних.

Завантаження інформації | **Регістрація вступника** | Зареєстровані вступники | Анулювання реєстрації | Вихід

Перевірка інформації

Формування реєстраційної картки потребує деякого часу. Якщо не побачили файл через деякий час - натисніть "Завантажити файли" (CTRL+J).

Роздрукуйте реєстраційну картку, перевірте правильність внесених даних. Якщо дані внесені вірно – сформуєте Екзаменаційний листок, якщо ні –

ПОВЕРНІТЬСЯ ДО РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ

та зробіть необхідні виправлення.

Підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.

Щоб сформувати Екзаменаційний листок **увведіть PIN-код** для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці.

СФОРМУВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

113216591024.pdf

Показати, що...

Зверніть увагу! Якщо вступник вже отримував екзаменаційний листок, то в реєстраційній формі з'явиться попередження, де буде вказано номер екзаменаційного листа та назва закладу вищої освіти, яким його видано.



Якщо Ви скористалися опцією додавання фото, то у правому верхньому кутку реєстраційної картки Ви можете переглянути фото в такому вигляді, у якому воно буде відображено на екзаменаційному листку:



**Для формування екзаменаційного листка
буде використано такі дані:**

Прізвище	Шевченко
Ім'я	Олена
По батькові (за наявності)	Степанівна
Дата народження	7 червня 2003 р.
Документ, що посвідчує особу	паспорт громадянина України 004549777
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	3627778689
Дані документа про здобутий ступінь вищої освіти	диплом бакалавра КВ 123456
Номери контактних телефонів	(099)999-99-99, (066)666-66-66
Інформація про проходження єдиного вступного іспиту	Блоки ЄВІ: Англійська мова, ТЗНК Населений пункт, де особа бажає проходити ЄВІ: Польща, м.Бидгощ
Інформація про проходження єдиних фахових вступних випробувань	Спримування предметних тестувань ЄФВВ: Економіка та міжнародна економіка, Облік та фінанси Населений пункт, де особа бажає проходити ЄФВВ: м.Львів
Інформація про необхідність створення особливих умов	висновок 777 від 2 березня 2023 р. коди умов: 0301, 0304, 0305, 0306

Зазначені дані перевірів(ла), підтверджую правильність внесених даних

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дані внесено представником приймальної комісії

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

PIN-код для завершення реєстрації вступника: 3067

Якщо Ви не задоволені якістю зображення фото, поверніться на попередній крок, натиснувши кнопку «Поверніться до реєстраційної форми», та завантажте змінене зображення або не використовуйте опцію автоматичного додавання фото при реєстрації даного вступника.

6. **Роздрукуйте** реєстраційну картку для остаточної перевірки та виконання дій, передбачених процедурою реєстрації.

Якщо дані внесено правильно – сформууйте екзаменаційний листок, якщо ні – поверніться до реєстраційної форми (натисніть на відповідну кнопку) та зробіть необхідні виправлення.

Звертаємо увагу на те, що підписана реєстраційна картка **має зберігатися в особовій справі вступника**.

7. Щоб сформувати екзаменаційний листок, уведіть PIN-код для завершення реєстрації, який зазначено в реєстраційній картці, та натисніть «Сформувати екзаменаційний листок».

PIN-код для завершення реєстрації вступника: **3067**

Перевірка інформації

Формування реєстраційної картки потребує деякого часу. Якщо не побачили файл через деякий час - натисніть "Завантажені файли" (CTRL+J).

Роздрукуйте реєстраційну картку, перевірте правильність внесених даних. Якщо дані внесено вірно – сформууйте Екзаменаційний листок, якщо ні –

ПОВЕРНІТЬСЯ ДО РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ

та зробіть необхідні виправлення.

Підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.

Щоб сформувати Екзаменаційний листок **уведіть PIN-код** для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці.

3067

СФОРМУВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

8. Роздрукуйте екзаменаційний листок та здійсніть його оформлення.

Оформлення екзаменаційного листка здійснюється за умови підтвердження вступником (у разі очної реєстрації) або відповідальним працівником приймальної комісії (у разі дистанційної реєстрації) внесеної інформації (підписання реєстраційної картки).

В екзаменаційному листку в спеціально відведених місцях:

- розміщується фотокартка для документів (чорно-біла або кольорова) розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (у випадку, якщо не використовувалась опція автоматичного додавання фото при реєстрації даного вступника);
- за наявності проставляється печатка закладу вищої освіти (приймальної комісії);
- зазначаються власне ім'я та прізвище, ставиться особистий підпис особи, яка здійснила формування екзаменаційного листка.

Вступник вважається зареєстрованим після оформлення екзаменаційного листка.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

№ 0000039

PIN-код 5616

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): **Шевченко Олена Степанівна**

Число, місяць і рік народження: **7 червня 2003 року**

Документ, що посвідчує особу: **паспорт громадянина України 004549777**

Зареєструвався(лася) для проходження у 2023 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти:

Назва вступного випробування	Населений пункт, у якому (або в передмісті якого) проводитиметься вступне випробування
Єдиний вступний іспит (Англійська мова, ТЗНК)	Польща, м.Бидгощ
Єдине фахове вступне випробування (Економіка та міжнародна економіка)	м..Львів
Єдине фахове вступне випробування (Облік та фінанси)	м..Львів

Найменування закладу вищої освіти, приймальна комісія якого видала екзаменаційний листок:
Державний вищий навчальний заклад "Донбаський державний педагогічний університет"

Представник приймальної комісії _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Увага! Інформацію про місце, дату та час початку вступного випробування буде зазначено в запрошенні-перепустці, розміщеному на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», створений на офіційному вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти.

Інформацію про видавання вступнику екзаменаційного листка зазначають у журналі видавання екзаменаційних листків, форма якого затверджена Порядком. У разі дистанційної реєстрації спосіб передавання екзаменаційного листка вступнику (надсилання поштою чи вручення особисто) визначається закладом освіти із урахуванням інформації, зазначеної вступником у анкеті-заяві, надісланий до приймальної комісії.

9. Якщо після отримання екзаменаційного листка вступник виявить помилки в реєстраційних даних (персональні дані, місто проходження, перелік спецумов, тощо), він може до завершення періоду реєстрації внести зміни. Зміни можуть бути внесені шляхом повторної реєстрації та лише тим закладом освіти, який видав попередній екзаменаційний листок. У разі перереєстрації попередній екзаменаційний листок анулюється.

Для анулювання екзаменаційного листка необхідно у вкладці «Ануляція реєстрації», указати PIN-код та номер екзаменаційного листка, у якому виявлено помилки, а також PIN-код для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці учасника вступних випробувань (нагадаємо, що ця картка зберігається в особовій справі вступника).

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Загальна інформація', 'Реєстрація вступника', 'Зареєстровані вступники', 'Ануляція реєстрації' (which is highlighted in red), and 'Вихід'. Below the tabs, the main heading is 'Анулювання екзаменаційного листка'. A paragraph of text explains the process: 'Якщо після отримання екзаменаційного листка вступник виявить помилки в реєстраційних даних (персональні дані, місто проходження, перелік спецумов тощо), він може до завершення періоду реєстрації внести зміни. Зміни можуть бути внесені шляхом повторної реєстрації (перереєстрації) та лише тим закладом освіти, який видав екзаменаційний листок, до якого необхідно внести зміни. У разі перереєстрації попередній екзаменаційний листок анулюється.' Below this text, a label reads 'Введіть дані екзаменаційного листка, який необхідно анулювати, та PIN-код відповідної реєстраційної картки'. There are three input fields: 'номер екзаменаційного листка' with the value '0000039', 'PIN-код екзаменаційного листка' with the value '5616', and 'PIN-код реєстраційної картки' with the value '3067'. At the bottom, there is a dark button with the text 'АНУЛЮВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК'.

10. Після того, як екзаменаційний листок буде анульовано, вступник може здійснити повторну реєстрацію. Список анульованих екзаменаційних листків, а також інформацію про осіб, які анулювали ці листки, буде також розміщено у вкладці «Ануляція реєстрації».

11. У вкладці «Зареєстровані вступники» буде розміщено список вступників, яким сформовано екзаменаційні листки приймальною комісією Вашого закладу освіти (ПІБ вступника, номер екзаменаційного листка, дата реєстрації), а також інформацію про особу, яка здійснила реєстрацію. У разі потреби Ви можете здійснити передрук екзаменаційного листка. Передрук здійснює лише той заклад вищої освіти, який сформував екзаменаційний листок.).



**УКРАЇНСЬКИЙ
ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

Загальна інформація
Реєстрація вступника
Зареєстровані вступники
Ануляція реєстрації
Вихід

Експорт списку зареєстрованих вступників (EXCEL)

№ екзаменаційного листа	ПІБ вступника	Дата реєстрації	Представник приймальної комісії
0000004 роздрукувати	Алексеева Вікторія Олександрівна	26 квітня 2023 р.	Шевченко Богдан Тарасович
0000010 роздрукувати	Бойченко Наталія Федорівна	26 квітня 2023 р.	Шевченко Богдан Тарасович
0000026 роздрукувати	Вирвяхіст Олена Володимирівна	27 квітня 2023 р.	Шевченко Богдан Тарасович
0000032 роздрукувати	Гаркуша Оксана	27 квітня 2023 р.	Шевченко Богдан Тарасович
0000036 роздрукувати	Демченко Тетяна Михайлівна	27 квітня 2023 р.	Шевченко Богдан Тарасович
0000039 роздрукувати	Шевченко Олена Степанівна	1 травня 2023 р.	Шевченко Богдан Тарасович

Система має додаткову опцію, що дозволяє користувачеві експортувати список зареєстрованих вступників в Excel. Для цього необхідно натиснути посилання «Експорт списку зареєстрованих вступників (EXCEL)».

12. На вкладці «Загальна інформація» зазначена інформація про регіональний центр оцінювання якості освіти, що забезпечує організацію проведення вступних випробувань у регіоні розташування закладу освіти.



**УКРАЇНСЬКИЙ
ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

Загальна інформація

Реєстрація вступника

Зареєстровані вступники

Ануляція реєстрації

Вихід

Державний вищий навчальний заклад "Донбаський державний педагогічний університет"

АДРЕСА: проспект Гагаріна, 72, Соборний район міста, м Дніпро, Дніпровський район, Дніпропетровська область

КОД ЗАКЛАДУ В ЄДЕБО: 17

КОРИСТУВАЧ: Шевченко Богдан Тарасович

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

[Інструкція щодо роботи з сервісом реєстрації](#)
[Вступні випробування до магістратури](#)

РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР, ЩО ОРГАНІЗОВУЄ ПРОВЕДЕННЯ ЄФВВ ТА ЄВІ

Дніпропетровський регіональний центр оцінювання якості освіти

ПРАЦІВНИКИ РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, ЯКІ КОНСУЛЬТУВАТИМУТЬ З ПИТАНЬ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ ЄФВВ ТА ЄВІ:

Прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи	Посада	Контактний телефон	Адреса електронної пошти
Потренко Ольга Олександрівна	методист	(056)9899999, +380666666666	info@exampro.gov.ua

Зверніть увагу!

Якщо у Вашому закладі освіти доступ до ЄДЕБО надано не всім реєстраторам або кількість реєстраторів, які мають доступ до Сервісу УЦОЯО більша, ніж кількість реєстраторів, які мають доступ до Сервісу ЄДЕБО, то формування екзаменаційного листка можна здійснити у наступний спосіб:

- 1) Зайти до Сервісу на сайті Українського центру оцінювання якості освіти (кнопка «Приймальна комісія» в рубриці «Вступні до магістратури»).
- 2) Відкрити вкладку «Реєстрація вступника».
- 3) У переліку неопрацьованих заявок, отриманих з ЄДЕБО, обрати вступника, реєстрацію якого необхідно завершити:

УКРАЇНСЬКИЙ

ЦЕНТР

ОЦІНЮВАННЯ

ЯКОСТІ ОСВІТИ

РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

Загальна інформація

Реєстрація вступників

Зареєстровані вступники

Ануляція реєстрації

Вихід

Відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводиться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти приймальна комісія здійснює реєстрацію вступників для складання ЄВІ/ЄФВВ за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Український центр оцінювання якості освіти та ДП «Інфорекурс».

У ході реєстрації приймальною комісією здійснюється створення запиту на формування бланка екзаменаційного листка, його виготовлення. Звертаємо увагу на те, що створення запиту на формування бланка екзаменаційного листка є першим кроком реєстрації та здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Якщо у Вас виникнуть питання щодо особливостей роботи цього сервісу, просимо звертатися до ДП «Інфорекурс».

Перелік неопрацьованих заявок, отриманих з ЄДЕБО:

Код заявки	ПІБ вступника	Дата формування заявки	
230000000001	Алексєва Вікторія Олександрівна	26 квітня 2023 р. 16:25	реєстрація вступника
230000000002	Бойченко Наталя Федорівна	26 квітня 2023 р. 16:34	реєстрація вступника
230000000003	Вирвихіст Олена Володимирівна	26 квітня 2023 р. 16:36	реєстрація вступника
230000000004	Гаркуша Оксана	26 квітня 2023 р. 16:38	реєстрація вступника
230000000005	Далчанко Тетяна Михайлівна	26 квітня 2023 р. 16:41	реєстрація вступника

До переліку можуть включатися заявки, за якими відсутні зареєстровані вступники, оскільки їх екзаменаційні листки були анульовані.

4) Виконати дії, описані в пунктах 6-11 цієї інструкції.

Звертаємо Вашу увагу на те, що до вкладки «Реєстрація вступника» інформація про випускника буде передана лише після створення запиту на формування екзаменаційного листка в Сервісі ЄДЕБО.

Перелік заявок буде відображено лише після того, як заклад освіти здійснить створення запиту на формування екзаменаційного листка в Сервісі ЄДЕБО та сформує хоча б один екзаменаційний листок в Програмі шляхом переходу на форму реєстрації з Сервісу ЄДЕБО.

У разі потреби внесення змін даних до картки фізичної особи, заявку якої вже передано до УЦОЯО, виділіть запис та в меню Активні дії натисніть «Актуалізувати»:

Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)

Пошук по коду заявки, прізвищу здобувача

Тип заявки	Тип реєстрації	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки	Прізвище	Дії
Особа, яка отримала диплом	Основна			230014400001	Дуб...	Створити Створити (Військовий) Редагувати Актуалізувати Видалити Експорт в CSV Передати в УЦОЯО

Записи 1 - 1 з 1

Відображає

Пояснення до кольорового розфарбування:

Червоний - заявки, які були актуалізовані (після відправки в УЦОЯО), але повторно не відправлені до УЦОЯО. Увага! За потреби повторно відправити заявку до УЦОЯО.