

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на кафедру військової підготовки
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника у 2022 році

Правила прийому на кафедру військової підготовки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2022 році розроблені Приймальною комісією Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі - Правила прийому на кафедру військової підготовки, Приймальна комісія, Університет) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 3 травня 2022 року за №487/37823 (далі – Порядок), спільного наказу Міністра оборони України та Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу» від 14 грудня 2015 року 0719/1289 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року за №1678/28123 (зі змінами від 18.06.2019 №316/833) і є обов'язковими до виконання.

I. Загальні положення

1.1. Кафедра військової підготовки вищого навчального закладу є формою військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу.

1.2. Навчання на кафедрі військової підготовки передбачає форму навчання (денна форма) - до 2 років навчання.

1.3. Підготовка на кафедрі військової підготовки Університету здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.4. Усі особи, на кафедрі військової підготовки Університету, мають рівні права та обов'язки.

1.5. Прийом на кафедру військової підготовки Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами іспитів.

II. Організація прийому на кафедру військової підготовки Університету

2.1. Організацію прийому вступників на кафедру військової підготовки Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим вченою радою Університету.

2.2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом на кафедру військової підготовки Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Приймальної комісії Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання на кафедру військової підготовки Університету приймаються громадяни України, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

1. Порядок роботи приймальної комісії та відбіркових комісій Університету (з 01 липня 2022 року):

Дні тижня	Час роботи
Понеділок-п'ятниця	9:00-17:00 год., перерва – 13:00-14:00 год.
Субота	9:00-14:00 год., без перерви
Неділя	вихідний

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на кафедрі військової підготовки Університету визначаються цими Правилами прийому з дотриманням вимог пунктів 5.2 - 5.3 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів на навчання на кафедрі військової підготовки Університету розпочинається: о 9.00 годині 04 квітня 2022 року -- перший етап; о 9.00 годині 18 липня 2022 року -- другий етап; о 9.00 годині 05 вересня 2022 року - третій етап.

5.3. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Перший етап - для громадян України, які навчаються у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу, Івано-Франківському факультеті Національного університету «Одеська юридична академія», Івано-

Франківському інституті менеджменту Тернопільського національного економічного університету, ПВНЗ Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького (далі -інші ВНЗ), інших навчальних закладах України та для громадян України, які мають ступінь освіти не нижче бакалавра і не навчаються в закладах вищої освіти (ЗВО).

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9.00 год. 4 квітня
закінчення	о 17.00 год. 17 червня
Строки проведення Університетом вступних випробувань	із 21 червня до 24 червня
Терміни зарахування вступників	до 4 липня

Другий етап - для громадян України, які мають ступінь освіти не нижче бакалавра і не навчаються в закладах вищої освіти (ЗВО);

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9.00 год. 18 липня
закінчення	о 17.00 год. 12 серпня
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 16 серпня до 18 серпня
Терміни зарахування вступників	до 23 серпня

Третій етап - для громадян, що вступили на навчання до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра та інших ЗВО та для громадян України, які навчаються у вищих навчальних закладах

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9.00 год. 5 вересня
закінчення	о 17.00 год. 23 вересня
Строки проведення Університетом вступних випробувань	із 27 вересня по 29 вересня
Терміни зарахування вступників	до 04 жовтня

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на кафедру військової підготовки Університету

6.1. Вступники на кафедру військової підготовки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника подають такі документи:

- заяву встановленої форми на ім'я голови Приймальної комісії;
- копію посвідчення про приписку до призовної дільниці (для осіб чоловічої статі);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію паспорта громадянина України (з додатком);
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

6.2. Громадяни, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалаврата виявили бажання проходити військову підготовку подають такі документи:

- заяву встановленої форми на ім'я голови Приймальної комісії;
- копію посвідчення про приписку до призовної дільниці (для осіб чоловічої статі);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію паспорта громадянина України (з додатком);
- копію документа про вищу освіту та додатка до нього;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

6.3. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.4. Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск до складання вступних іспитів вступників на кафедру військової підготовки Університету.

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на кафедру військової підготовки Університету вступників, які здобувають вищу освіту та на основі вищої освіти (диплом освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче бакалавра).

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на кафедру військової підготовки Університету, конкурсний бал обчислюється як сума результату успішності навчання, рівня допризовної підготовки громадян (індивідуальної підготовки військовослужбовців) та рівня фізичної підготовки,

VIII. Проведення вступних іспитів

8.1. Для проведення вступних іспитів та співбесід з громадянами, що вступають на кафедру військової підготовки Університету формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3-5 осіб. До складу комісій включаються викладачі кафедри військової підготовки та відповідних факультетів Університету.

8.2 Професійний психологічний відбір громадян для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється відповідно до вимог Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 09 липня 2009 року № 355, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2009 року за № 893/16909 і оцінюється як "придатний/непридатний". Вступник, який під час професійного психологічного відбору виявився непридатним, до подальших іспитів не допускається.

8.3. Вступні іспити з оцінки рівня допризовної підготовки громадян відбуваються в усній формі.

Вступні іспити оцінюються за 10-бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного випробування складає не менше 5 за 10-бальною шкалою.

8.4. Оцінка рівня фізичної підготовленості вступників визначається за результатами практичного виконання фізичних вправ відповідно до нормативів, установлених Міністерством оборони України (Генеральним штабом Збройних Сил України). Усі вправи приймаються в один день. Для виконання фізичних вправ дається одна спроба. Повторне виконання фізичних вправ з метою підвищення оцінки рівня фізичної підготовленості кандидатів для проходження військової підготовки не дозволяється.

Вступні іспити з оцінки рівня фізичної підготовки оцінюються як "зараховано" або "незараховано".

8.5. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день складання іспиту.

8.6. Програми вступних випробувань для вступу на кафедру військової підготовки Університету розробляються і затверджуються Університетом не

пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Приймальної комісії.

8.7. Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

8.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, що діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, її склад та порядок роботи затверджуються наказом ректора.

8.10. Мінімальна величина конкурсного бала, який повинен набрати вступник на кафедру військової підготовки Університету за результатами складання іспитів становить 10 балів.

IX. Право на першочергове зарахування

9.1. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні для проходження військової підготовки на кафедрі військової підготовки Університету мають громадяни, яких рекомендовано відбірковою комісією до зарахування та які:

відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" належать до членів сімей ветеранів війни, у тому числі і учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО (ООС), забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО (ООС), а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО (ООС) в районах її проведення у порядку, встановленому законодавством;

мають таке право в інших випадках, передбачених законодавством.

Решту громадян до проекту наказу включають відповідно до рейтингового списку.

Громадяни (у тому числі і військовослужбовці), що мають досвід бойових дій, участі в миротворчих операціях та АТО (ООС), що підтверджується відповідними документами, зараховуються для проходження військової підготовки поза конкурсом за умови позитивного складання вступних випробувань та придатності за станом здоров'я.

Х. Формування рейтингового списку вступників

10.1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п.9.1 розділу IX.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників намісця за кошти фізичних і юридичних осіб Приймальна комісія приймає устрок, визначений пунктом 5.3 розділу V цих Правил прийому на кафедру військової підготовки, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого.

11.2. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.6. розділу XII цих Правил.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на кафедру військової підготовки

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

13.2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при Приймальній комісії здійснюється через загальний відділ Університету. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

Заявка про акредитацію подається до загального відділу на ім'я голови Приймальної комісії Університету у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність,
- територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора;
- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- вид акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення - акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада. Акредитаційна картка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії. Кількість представників засобів масової інформації - не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Акредитація припиняється у випадку порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення всудовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

13.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.4. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та інші документи, що регулюють роботу Приймальної комісії, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Приймальної комісії не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.5. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти є підставою для відрахування студента.

13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, здійснюється інформаційними системами Університету та на стендах Приймальної комісії.