

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

голова Приймальної комісії

 проф. А.С. Цепенда

„21” лютого 2022 р.



ПРОГРАМА

вступного випробування для прийому вступників на другий курс з
нормативним терміном навчання на вакантні місця

з основ менеджменту
(назва конкурсного предмета)

для зарахування на навчання за ступенем бакалавра
за спеціальністю

281 Публічне управління та адміністрування
(шифр, спеціальність)

на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного
рівня молодшого спеціаліста у 2022 році

Розглянуто та схвалено
на засіданні Приймальної комісії
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Протокол № 4 від „21” 02 2022 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вступного випробування з основ менеджменту є перевірка знань і відбір вступників для зарахування на навчання за ступенем “бакалавра” за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування при прийомі на навчання на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2022 році.

Наведений перелік питань, які виносяться на вступне випробування, дасть можливість вступникові систематизувати свої знання та допоможе зорієнтуватися, на які питання треба звернути увагу при підготовці до вступного випробування.

Перелік рекомендованої літератури сприятиме у пошуку і підборі джерел підготовки для вступного випробування.

ОСНОВНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини.
2. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
3. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми.
4. Рівні та сфери менеджменту.
5. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди.
6. Закони організації, організаційні процеси. Організація як відкрита система.
7. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації, етапи життєвого циклу.
8. Принципи та функції менеджменту.
9. Місія та цілі, дерево цілей.
10. Процес стратегічного планування.
11. Мотивація як функція управління. Класифікація теорії мотивації.
12. Сутність, елементи та процес управлінського контролю, його різновиди.
13. Етапи регулювання: зворотний зв'язок, оцінка виконання рішень, корегування рішень.
14. Елементи організації: обов'язки, повноваження, відповідальність.
15. Побудова організації, організаційне проектування.
16. Елементи організаційних структур, макро- і мікроструктури.
17. Класифікація організаційних структур управління.
18. Принципи та процес побудови структур управління.
19. Сутність і складові процесу управління.
20. Класифікація управлінських рішень, вимоги до їх якості.
21. Етапи процесу вироблення рішень, фактори, що впливають на процес.

22. Методи та моделі приймання рішень.
23. Інформаційне забезпечення управління.
24. Види комунікацій, організація комунікаційного процесу.
25. Керівництво в організації, форми влади та впливу.
26. Теорії лідерства. Формальне та неформальне лідерство.
27. Стили управління.
28. Конфліктні ситуації: різновиди та причини виникнення.
29. Модель і стадії розвитку конфлікту.
30. Управлінський вплив на конфлікт.
31. Адміністративні методи менеджменту.
32. Соціально-психологічні методи управління.
33. Соціальна та юридична відповідальність у менеджменті.
34. Дайте визначення основних функцій менеджменту. Як вони взаємопов'язані в межах циклу менеджменту?
35. Охарактеризуйте основні етапи розвитку науки управління (від класичної теорії до сучасних напрямків).
36. Дайте сутнісну характеристику класичної теорії менеджменту: школа наукового управління й адміністративна школа (напрямки і цілі досліджень, основні досягнення, недоліки).
37. Дайте сутнісну характеристику поведінкової і кількісної теорій менеджменту (напрямки і цілі досліджень, внесок у розвиток науки управління, недоліки).
38. Дайте визначення поняття "прийняття рішень" в менеджменті. Охарактеризуйте сутність класичної, поведінкової, ірраціональної моделей прийняття рішень.
39. Розкрийте сутність планування як функції управління (визначення функції планування, основні підфункції, основні етапи). Класифікуйте плани організації за критеріями: широти охопленої сфери; часового горизонту планування; ступенем конкретизації.
40. Охарактеризуйте поняття "мета" в управлінні й основні вимоги до правильно сформульованих цілей. Наведіть класифікацію цілей організації за кількома критеріями.
41. Дайте сутнісну характеристику процесу визначення місії організації (поняття "місія організації", джерела її визначення, мета її визначення для організації, вимоги до змісту правильно сформульованої місії).
42. Охарактеризуйте процедуру зовнішнього і внутрішнього аналізу як етапів процесу формування стратегії (цілі зовнішнього і внутрішнього аналізу; фактори, що оцінюються; основні результати; SWOT-аналіз).
43. Класифікуйте і дайте стисло характеристику основних типів і форм планів впровадження стратегії (тактичні плани; одноразові плани; плани, що повторюються).
44. Дайте визначення поняття "організації" як функції управління. Охарактеризуйте співвідношення категорій "організація", "організаційна діяльність", "організаційна структура".

45. Дайте сутнісну характеристику делегування повноважень як складової організаційного процесу.
46. Організаційна культура.
47. Формальні та неформальні групи.
48. Дайте визначення поняття "лідерування". Охарактеризуйте співвідношення категорій "вплив", "влада", "повноваження", "лідерування".
49. Формальне і неформальне лідерування.
50. Дайте сутнісну характеристику ліберального (пасивного) стилю керування (характерні риси ліберального керування.)
51. Дайте визначення поняття "контроль". Охарактеризуйте модель процесу контролю (основні складові процесу контролю та їх взаємозв'язки).
52. Ідентифікуйте види управлінського контролю за критерієм часу здійснення контрольних операцій. У чому їх сутність, які їх переваги і недоліки?
53. Охарактеризуйте параметри ефективної системи контролю.
54. Дайте визначення поняття "комунікації" в управлінні. Охарактеризуйте необхідні умови для комунікації і опишіть модель процесу комунікації.
55. Інформація, її види і роль в менеджменті.
56. Дайте змістовну характеристику етапів процесу комунікації (сутність; фактори, що забезпечують ефективну реалізацію).
57. Охарактеризуйте основні методи міжособових комунікацій (усна, письмова, невербальна: їх сутність, переваги і недоліки).
58. Класифікуйте типи організаційних комунікацій за критеріями статусу комунікацій та їх спрямованості (сутність, особливості практичного застосування).
59. Охарактеризуйте сукупність факторів, що перешкоджають здійсненню ефективних комунікацій. Ідентифікуйте методи підвищення ефективності комунікацій.
60. Сутність і класифікація та характеристика методів менеджменту. Взаємодія методів, принципів та функцій управління.
61. Формування команди організації. Атестація персоналу.
62. Організація праці менеджера.
63. Робота з документами, важливість її в діяльності менеджера.
64. Планування та використання робочого часу менеджера.
65. Адміністративно-правові методи державного управління.
66. Цілі, завдання та критерії державного управління.
67. Формування теоретичних засад та практичних механізмів державного управління.
68. Нормативно-правове забезпечення державної політики.
69. Охарактеризуйте принципи управління.
70. Класифікація цілей публічного управління. Особливості процесу цілевизначення в публічному управлінні
71. Етапи та форми аналізу публічної політики.

72. Моделі політико-управлінських відносин в системі публічної політики.
73. Ознаки суб'єкта влади та їхня характеристика.
74. Методи аналізу публічної політики.
75. Корпоративна культура державного органу: основні складники.
76. Види та форми мотивації персоналу в державному органі.
77. Службова кар'єра: поняття, види. Фактори розвитку кар'єри державного службовця.
78. Поняття місцевого самоврядування. Основні фактори його формування.
79. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.
80. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
81. Посадові особи місцевого самоврядування.
82. Вибори органів місцевого самоврядування.
83. Структура механізму та органів публічного адміністрування.
84. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
85. Форми організації публічного адміністрування.
86. Методи публічного адміністрування.
87. Стиль публічного адміністрування.
88. Типологізація органів публічного адміністрування.
89. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.
90. Етапи формування громадського суспільства.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бакуменко В. Д. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
2. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. / Н.В. Грицяк, Л.В. Литвинова. За заг. ред. д.держ.упр., професора Н.В. Грицяк. К.: Вид-во К.І.С., 2015. 108 с.
3. Державне управління: підручник: у 2 т. / Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурмін. – Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
4. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова), В. М. Князев (співголова), І. В. Розпутенко (співголова) та ін. К. : НАДУ, 2011. 692 с.
5. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент : підруч. Суми : Університетська книга, 2015. 334 с.
6. Крюков О. І. Філософія і психологія публічної влади: монографія / за заг. ред. В. Б. Дзюндзюка. Х. : Вид-во Хар РІ НАДУ «Магістр», 2015. С. 259–321.
7. Мельтюхова Н. М. Державне управління як єдність діяльності та відносин: монографія. Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2010. 204 с.
8. Мазаракі А.А. Основи менеджменту. К.: КНТЕУ, 2014. 120 с.
http://www.bookland.com/download/o/os/osnovi_menedzhmentu/sample.pdf 9
9. Мартиненко М. М. Основи менеджменту. К.: Екомен, 2012. 585 с.
10. Мармаза О.І. Основи теорії менеджменту. Х.: ТОВ «Планета-принт», 2015. 139 с.
11. Менеджмент : навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. Х. : Право, 2013. 216 с.
12. Менеджмент суб'єктів господарювання в умовах міжнародної інтеграції : кол. монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Тарасюк Г. М. Житомир : ЖДТУ, 2016. 414 с.
13. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підруч. Київ : Кондор, 2015. 563 с.
14. Офісний менеджмент. Практикум : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька, В. І. Щелкунов, Т. В. Сівашенко, Ю. М. Чичкан-Хліповка. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 360 с.
15. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.
16. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. К. : КНУКіМ, 2016. 167 с.
17. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>.

- 18.Офіційний веб-сайт Національної ради реформ [Електронний ресурс].
Режим доступу: <http://reforms.in.ua/>.
- 19.Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб./ [В.Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін.] ; за заг. ред. В. В. Корженка. Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2012. 256 с.
- 20.Старченко Г. В. Операційний менеджмент : навч. посіб. Київ : Кондор-Видавництво, 2015. 264 с
- 21.Світові моделі державного управління: досвід для України / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка, Х. М. Дейнеги. К. : НАДУ, 2012. 612 с.
- 22.Розвиток теорії та методології державного управління : наукове видання / В.Д. Бакуменко // Збірка вибраних наукових праць у 2 ч. – Ч. 1. К. : АМУ, 2015. 320 с.
- 23.Усаченко Л. М. Історія державного управління в Україні : навч. посіб. / Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 292 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.