

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Голова Приймальної комісії
Ігор ЦЕПЕНДА

28 грудня 2021 р.

ПРОГРАМА
фахового вступного випробування з

“Комплексного фахового іспиту (додаткового)”

для зарахування на навчання за ступенем доктора філософії
за спеціальністю

281 – Публічне управління та адміністрування
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня ступеня спеціаліста/магістра
за несуміжними спеціальностями
при прийомі на навчання у 2022 році

Розглянуто та схвалено
на засіданні Приймальної комісії
ДВНЗ “Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника”
Протокол № 11 від 28 грудня 2021 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вступного випробування з “Комплексного фахового іспиту (додаткового) є перевірка знань і відбір вступників для зарахування на навчання в аспірантуру на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста/магістра за несуміжними спеціальностями до ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” у 2022 році.

Програма містить основні питання з “Комплексного фахового іспиту (додаткового)” та перелік рекомендованої літератури.

Наведений перелік питань, які виносяться на вступне випробування дасть можливість вступнику систематизувати свої знання та допоможе зорієнтуватися, на які питання треба звернути увагу при підготовці до вступного випробування.

Перелік рекомендованої літератури сприятиме у пошуку і підборі джерел підготовки для вступного випробування.

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ

I. ПОЛІТОЛОГІЯ

1. Види влади. Специфіка політичної влади.
2. Дайте визначення понять суб’єкти і об’єкти політики. Опишіть рівні існування політики.
3. Форми, види та механізм реалізації політичної влади.
4. Поняття легітимності та принцип поділу влади.
5. Сутність, структура і функції політичної системи суспільства.
6. Типи політичних систем та критерії їх ефективності.
7. Держава як орган політичної влади. Сутність та функції держави.
8. Форми державного устрою та політичного правління. Поняття та види політичних режимів.
9. Поняття громадянського суспільства, його функції та риси.
10. Партія як політичний інститут: поняття, ознаки та функції.
11. Поняття і типологія партійних систем.
12. Суть політизованих громадських об’єднань та рухів, їх відмінність від політичних партій.
13. Поняття та роль демократії у політичному процесі. Основні принципи та ознаки демократичної організації суспільства.
14. Вибори як форма прояву демократії. Сутність та види виборчих систем.
15. Поняття та типологія політичних еліт.
16. Сутність, класифікація та функції політичного лідерства.
17. Сутність і типи політичних конфліктів.

II. ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА

1. Основні теорії походження держави. Наукові ідеї про походження держав у творах видатних вчених.
2. Основні теорії походження права.
3. Типологія держав. Формацийний та цивілізаційний підходи.
4. Поняття та основні компоненти влади (суб'єкт, об'єкт, засоби і процес, що призводить до руху всієї елементи).
5. Ознаки (риси) державної влади.
6. Суверенітет держави і його співвідношення із суверенітетом народу і суверенітетом нації.
7. Поняття, види, методи здійснення функцій держави.
8. Апарат держави. Принцип організації і діяльності апарату сучасної демократичної держави.
9. Органи держави, їх ознаки та характеристика.
10. Система державних органів України.
11. Функції, принципи, форми і інститути демократії. Самоврядування і демократія.
12. Пролетарська (соціалістична), плюралістична та партисипаторна (демократія участі), теорії демократії.
13. Корпоративна, елітарна, «комп'ютерна» теорії демократії.
14. Система основних прав і свобод людини і громадянина.
15. Соціально-правовий механізм забезпечення прав людини.
16. Поняття і ознаки права.
17. Принципи та функції права, його структура.
18. Джерела і форми права.
19. Поняття, структура та види норм права.
20. Місце норм права в системі суспільних норм. Спільність та відмінність норм права від інших соціальних норм.
21. Поняття та основні ознаки правових відносин.
22. Основні види правових відносин. Взаємозв'язок норми права і правових відносин.
23. Суб'єкти правових відносин. Правоздатність і дієздатність суб'єктів правових відносин.
24. Юридичні факти та їх класифікація.
25. Поняття і основні ознаки правомірної поведінки. Види правомірної поведінки. Маргінальна та конформістська поведінка.
26. Правова і правомірна поведінка.
27. Правовий статус особи, народу і держави.
28. Загальна характеристика та ознаки правопорушення.
29. Види правопорушень.
30. Поняття, ознаки, принципи і види юридичної відповідальності.
31. Поняття, принципи, вимоги та гарантії законності.
32. Форми та структура правової свідомості.

33. Правосвідомість, правова культура та правове виховання.
34. Правова система та законодавчий процес в Україні.

III. ДІЛОВОДСТВО

1. Нормативно-правова та нормативно-методична база адміністративного (загального) діловодства.
2. Основні поняття, завдання, складові частини та види діловодства
3. Уніфікація та стандартизація службових (управлінських) документів у діловодстві.
4. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації.
5. Загальна характеристика організаційних документів: статут, положення, інструкція, правила.
6. Загальна характеристика розпорядчих документів: постанова, ухвала, наказ, вказівка, розпорядження.
7. Загальна характеристика довідково-інформаційних документів.
8. Службове листування. Види листів (супровідний лист, інформаційний лист, гарантійний лист, рекламаційний лист, претензійний лист, лист-підтвердження, лист-запит, лист-відповідь, тощо).
9. Службові записки (доповідна записка, пояснювальна записка).
10. Поняття «номенклатура справ». Формування справ та забезпечення їх збереженості у діловодстві.
11. Класифікація основних документів у діловодстві.
12. Реєстрація документів. Основні форми реєстрації документів.
13. Вимоги до оформлення реквізитів службових (управлінських) документів.
14. Поняття «формуляр-зразок документа»: вимоги до побудови.
15. Загальні вимоги до складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів.
16. Організація контролю за виконанням документів та його термінами.
17. Загальні засади організації документообігу: поняття, принципи й основні етапи.

Список рекомендованої літератури

1. Бабінова О. О. Державна регіональна політика і регіональний розвиток: сучасні реалії України та європейський досвід : [монографія] / О. О. Бабінова. – К. : Фенікс, 2011. – 268 с.
2. Біль М. Механізм державного управління туристичною галуззю на регіональному рівні: теоретико-прикладний аспект : монографія / М. Біль. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 228 с.
3. Бронікова С. А. Соціокомунікативний механізм державного управління: теорія і практика моделювання : монографія / С. А. Бронікова. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2010. – 346 с.

4. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства: навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.
5. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.
6. Ганущак Ю. І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: [монографія] / Ю. І. Ганущак. – К. : Легальний статус, 2012. – 348 с.
7. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / за заг. ред. В. Б. Аверьянова. – К. : Юрид. думка, 2010. – 496 с.
- і. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. : НАДУ, 2014. – 448 с.
8. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Одеса : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 372 с.
9. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Одеса : НАДУ, 2013. – Т. 2. – 348 с.
10. Державна служба в Україні: соціально-правовий та організаційний аспекти : навч. посіб. / [авт. кол. : Ю. П. Сурмін, Т. В. Мотренко, Р. А. Науменко та ін.; за заг. ред. Р. А. Науменко, Л. М. Гогіної]. – К. : НАДУ, 2011. – 204 с.
11. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. При Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012.
12. Державне управління та державні установи: Навч. посіб. для дистанційного навчання / В. П. Рубцов, Н. І. Перинська; За ред. Д-ра соціол. наук, проф. П. Сурміна. – К.: Університет «Україна», 2008. – 440 с.
13. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін.; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. – К. : НАДУ, 2014. – 352 с.
14. Електронне урядування. Інформатизація державного управління : навч. посіб. / Г. Машкаров, О. В. Орлов, М. В. Мордвинцев та ін. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 264 с.
15. Елітознавство : підручник / за заг. ред. В. А. Гошовської. – К. : НАДУ, 2013. – 268 с.
16. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – К. : НАДУ, 2015. – 204 с.

17. Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016. – № 4. – ст.43. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
18. Іжа М. М. Організаційно-правові засади державного управління: [монографія] / М. М. Іжа, Т. І. Пахомова, Я. О. Різникова. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. – 308 с.
19. Кадрова політика і державна служба : навч. посіб. / [С. М. Серьогін, Т. Гончарук, Н. А. Липовська та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна]. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. – 352 с.
20. Конституція України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, N 30, ст. 141. Із змінами, внесеними згідно із № 742-VII від 21.02.2014, ВВР, 2014, № 11, ст.143. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
21. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: [монографія] / за заг. ред. А. В. Толстоухова та ін. – Дніпропетровськ: Моноліт, 2010. – 400 с.
22. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Корженка, М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.
23. Політологія: Підручник / Л. М. Димитрова, С. О. Кисельов, М. Ф. Шевченко та ін.; За ред. Л. М. Димитрової, С. О. Кисельова. – К.: Знання, 2009. – 206 с.
24. Політологія: підручник / М. М. Вегеш та ін.; ред. М. М. Вегеш. – 3-тє вид., перероб. і доповн. – К. : Знання, 2008. – 384 с. – Режим доступу: <http://pidruchniki.com/14001209/politologiya/politologiya>.
30. Політологія: Відповіді на питання екзаменаційних білетів: Навч. посіб. Рекомендовано МОН / Цвих В. Ф. – К., 2012. – 376 с.
31. Політологія: Навч. посіб. – 7-ме вид., перероб. і доп. Рекомендовано МОН / Гелей С. Д., Рутар С. М. – К., 2008. – 415 с.
25. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22 травня 2003 року №852-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №36. – С. 276.
26. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року №851-І [зі змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №36. – Ст.275.
27. Актуальні проблеми теорії держави і права : навч. посібник (за вимогами кредитно-модульної системи навчання) для бакалаврів у галузі знань “Право” за напрямом “Правознавство” / [Є. В. Білозьоров, Є. О. Гіда, А. М. Завальний-таін.]; за заг. ред. Є. О. Гіди. – К. : Вид. Ліпкан О. С., 2010. – 258 с.
28. Балинська О. М. Проблеми теорії держави та права : навч. посібник / О. М. Балинська, Т. З. Герасимів. – Львів, 2010. – 415 с.
29. Гусарев С. Д., Олійник А. Ю., Слюсаренко О. Л. Теорія права і держави : навч. посібник. – К. : Всеукраїнська асоціація видавців “Правова єдність”, 2008. – 270 с.
30. Кириченко В. М., Куракін О. М. Теорія держави і права: модульний-курс : навч. посібник для студ. ВНЗ. – К.: ЦУЛ, 2010. – 263 с.

31. Коталейчук С. П. Теорія держави і права : навч. посібник для підготовки до держ. іспитів. – К. : КНТ, 2009. – 316 с.
32. Палеха Ю. І. Керування документацією: підручник / Ю.І. Палеха. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. – 296 с. – Рекомендовано МонУ. – ISBN 978-966-2609-04-2.
33. Палеха Ю.І. Управлінське документування: підручник / Ю.І. Палеха. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. – 368с. – Рекомендовано МонУ. – ISBN 978-966-2609-67-78.
34. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року №2657-ХІІ [зі змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – №32. – Ст.313.
35. 23. Я. Б. Турчин та ін.; За заг. ред. М. П. Гетьманчука. – К.: Знання, 2010. – 415 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.