

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

голова Приймальної комісії

_____ проф. І.Є. Цепенда
„ 17” лютого 2020 р.

ПРОГРАМА
фахового вступного випробування

Фаховий іспит (комплексний іспит з бізнес-адміністрування)
(назва конкурсного предмета)

для зарахування на навчання за ступенем магістра за спеціальністю

073 Менеджмент (бізнес-адміністрування)

(шифр, спеціальність)

на основі ступеня бакалавра при прийомі на навчання у 2020 році

Розглянуто та схвалено
на засіданні Приймальної комісії
ДВНЗ “Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника”
Протокол № 1 від „ 17” лютого 2020 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вступного випробування є перевірка знань і відбір вступників для зарахування на навчання за ступенем магістра за спеціальністю 073 Менеджмент (бізнес-адміністрування) при прийомі на навчання на основі ступеня бакалавра до ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” у 2020 році.

Програма містить основні питання та перелік рекомендованої літератури.

Наведений перелік питань, які виносяться на вступне випробування дасть можливість вступнику систематизувати свої знання та допоможе зорієнтуватися, на які питання треба звернути увагу при підготовці до вступного випробування.

Перелік рекомендованої літератури сприятиме у пошуку і підборі джерел підготовки для вступного випробування.

ОСНОВНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Внутрішнє і зовнішнє винагородження як інструменти мотивації.
2. Дайте порівняльну характеристику організаційних структур управління (відмінність принципів побудови, основні переваги і недоліки, сфери застосування).
3. Дайте порівняльну характеристику змістовних і процесних теорій мотивації (відмінності у спрямуванні; досліджувані проблеми; переваги і недоліки).
4. Дайте визначення поняття "лідерування". Охарактеризуйте співвідношення категорій "вплив", "влада", "повноваження", "лідерування".
5. Формальне і неформальне лідерування.
6. Охарактеризуйте сутність основних форм влади та впливу, їх переваги та недоліки як інструментів лідерування.
7. Дайте порівняльну характеристику основних підходів у теорії лідерування: підхід з позицій особистих якостей керівника; поведінковий підхід; ситуаційний підхід (принципи, що покладені в основу кожного підходу; основні завдання досліджень; основні результати, переваги та недоліки).
8. Дайте сутнісну характеристику ліберального (пасивного) стилю керування (характерні риси ліберального керування.)
9. Дайте визначення поняття "контроль". Охарактеризуйте модель процесу контролю (основні складові процесу контролю та їх взаємозв'язки).
10. Ідентифікуйте види управлінського контролю за критерієм часу здійснення контрольних операцій. У чому їх сутність, які їх переваги і недоліки?
11. Охарактеризуйте параметри ефективної системи контролю.
12. Які специфічні особисті якості необхідні менеджерам? Під впливом яких факторів і як формуються перспективна модель менеджера.
13. Поясніть недоліки у керівництві менеджера на основі «смертних гріхів» Вольфганга»

14. Дайте визначення поняття "комунікації" в управлінні. Охарактеризуйте необхідні умови для комунікації і опишіть модель процесу комунікації.

15. Інформація, її види і роль в менеджменті.

16. Дайте змістовну характеристику етапів процесу комунікації (сутність; фактори, що забезпечують ефективну реалізацію).

17. Охарактеризуйте основні методи міжособових комунікацій (усна, письмова, невербальна: їх сутність, переваги і недоліки).

18. Класифікуйте типи організаційних комунікацій за критеріями статусу комунікацій та їх спрямованості (сутність, особливості практичного застосування).

19. Охарактеризуйте сукупність факторів, що перешкоджають здійсненню ефективних комунікацій. Ідентифікуйте методи підвищення ефективності комунікацій.

20. Суть та роль конфлікту. Типи конфліктів. Причин конфліктів. Необхідність управління конфліктом.

21. Модель процесу конфлікту. Функціональні та дисфункціональні наслідки конфлікту. Методи вирішення конфліктів.

22. Поняття стресу. Управління стресами.

23. Призначення посадових інструкцій та порядок їх розробки. Зміст посадових інструкцій (обрати довільно).

24. Сутність і класифікація та характеристика методів менеджменту. Взаємодія методів, принципів та функцій управління.

25. Формування команди організації. Атестація персоналу.

26. Організація праці менеджера.

27. Робота з документами, важливість її в діяльності менеджера.

28. Планування та використання робочого часу менеджера.

29. Техніка пошуку роботи. Резюме, співбесіда.

30. Сформулюйте практичні поради менеджеру по організації робочого дня

31. Охарактеризуйте принципи управління.

32. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини.

33. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми.

34. Рівні та сфери менеджменту.

35. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди.

36. Закони організації, організаційні процеси. Організація як відкрита система.

37. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації, етапи життєвого циклу.

38. Принципи та функції менеджменту.

39. Місія та цілі, дерево цілей.

40. Процес стратегічного планування.

41. Мотивація як функція управління. Класифікація теорії мотивації.

42. Сутність, елементи та процес управлінського контролю, його різновиди.

43. Етапи регулювання: зворотний зв'язок, оцінка виконання рішень, корегування рішень.

44. Елементи організації: обов'язки, повноваження, відповідальність.

45. Делегування діяльності.

46. Побудова організації, організаційне проектування.

47. Елементи організаційних структур, макро- і мікроструктури.

48. Класифікація організаційних структур управління.

49. Принципи та процес побудови структур управління.

50. Технологія менеджменту.

51. Сутність і складові процесу управління.

52. Класифікація управлінських рішень, вимоги до їх якості.

53. Етапи процесу вироблення рішень, фактори, що впливають на процес.

54. Методи та моделі приймання рішень.

55. Інформаційне забезпечення управління.

56. Види комунікацій, організація комунікаційного процесу.

57. Керівництво в організації, форми влади та впливу.

58. Теорії лідерства. Формальне та неформальне лідерство.

59. Стилi управління.

60. Конфліктні ситуації: різновиди та причини виникнення.

61. Модель і стадії розвитку конфлікту.

62. Управлінський вплив на конфлікт.

63. Економічні методи менеджменту.

64. Адміністративні методи менеджменту.

65. Соціально-психологічні методи управління.

66. Соціальна та юридична відповідальність у менеджменті.

67. Вимоги до професійних і особистих якостей менеджера. Модель сучасного менеджера

68. Дайте визначення основних функцій менеджменту. Як вони взаємопов'язані в межах циклу менеджменту?

69. Які зміни відбуваються в функціях і навичках менеджера в процесі його кар'єрного зростання?

70. Охарактеризуйте менеджмент як вид професійної діяльності (ознаки діяльності менеджера, сфери та рівні менеджменту, ролі менеджера в організації).

71. Охарактеризуйте основні етапи розвитку науки управління (від класичної теорії до сучасних напрямків).

72. Дайте сутнісну характеристику класичної теорії менеджменту: школа наукового управління й адміністративна школа (напрямки і цілі досліджень, основні досягнення, недоліки).

73. Дайте сутнісну характеристику поведінкової і кількісної теорій менеджменту (напрямки і цілі досліджень, внесок у розвиток науки управління, недоліки).

74. Дайте сутнісну характеристику інтегрованих підходів до управління: процесний, системний, ситуаційний (сутність, спільні риси й відмінності, внесок у розвиток науки управління).

75. Дайте визначення поняття "прийняття рішень" в менеджменті. Охарактеризуйте сутність класичної, поведінкової, ірраціональної моделей прийняття рішень.

76. Дайте змістовну характеристику основних етапів раціональної технології прийняття рішень (діагноз проблеми, накопичення інформації, опрацювання альтернатив, оцінка альтернатив, прийняття рішень).

77. Наведіть класифікацію методів творчого пошуку альтернативних варіантів у прийнятті рішення. Дайте стислу сутнісну характеристику найважливіших з них.

78. Дайте сутнісну характеристику методам обґрунтування управлінських рішень

79. Розкрийте сутність планування як функції управління (визначення функції планування, основні підфункції, основні етапи). Класифікуйте плани організації за критеріями: широти охопленої сфери; часового горизонту планування; ступенем конкретизації.

80. Охарактеризуйте поняття "мета" в управлінні й основні вимоги до правильно сформульованих цілей. Наведіть класифікацію цілей організації за кількома критеріями.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Економіка підприємства: Підручник/ за заг. ред. С.Ф. Покропивного. – К.: КНЕУ, 2000. – 528 с.

2. Шваб Л.І. Економіка підприємства : Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів // Шваб Л.І. – К.: Каравела, 2004. – 568с.

3. Семернікова І.О. Економіка підприємства : Навчальний посібник (курс лекцій) // Семернікова І.О., Мешкова, Кравченко Н.В. – Херсон: ОЛДІ – плюс, 2003. – 312 с.

4. Економіка підприємства: Збірник практичних задач і ситуацій : Навчальний посібник / За ред. д.е.н., професора Покропивного. – К.: КНЕУ, 2005. – 323 с.

5. Економіка підприємства: Індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів і методичні вказівки до їх виконання: Навчальний посібник / В.М. Данілін, Н.В. Мешкова-Кравченко, І.О. Семернікова, О.Г. Семернікова – Херсон, ХДТУ. – 2003. – 120с.

6. Економіка підприємства : Навчально – методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни, Г.О. Швиданенко, С.Ф. Покропивний, С.М. Клименко та інші – К.: КНЕУ, 2000. – 248 с.

7. Економіка підприємства / За ред. д.е.н., професора Й.М. Петровича – Л. Монолія плюс, – 2006. – 580 с.

8. Сідун В.А. Економіка підприємства : Навчальний посібник // Сідун В.А., Пономарьова Ю.В. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 356 с.

9. Ковальчук І.В. Реальна економіка / Навчальний посібник з економіки підприємства // Ковальчук І.В. – К.: ВІПОЛ, 2002. – 335 с.
10. Свинцицька О.М. Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник // Свинцицька О.М. – К.: Видавництво Епроп. Ун-ту, 2004. – 232 с.
11. Економіка підприємства: Навч. посіб./ За ред. А.В. Шегди. – К.: Знання, 2005. – 431с.
12. Фінансова діяльність підприємства: Підручник / Бандурка О.М., Коробов М.Я., Орлов П.Т., Петрова К.Я. – К.: - Либідь, 2003. – 384 с.
13. Немцов В. Д. Менеджмент організацій: навч. посіб. / В. Д. Немцов, Л. Є. Довгань, Г. Ф. Сініюк. – К.: ТОВ “ЕксОб”, 2001. – 392 с.
14. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. – М.: “ГНОМ-пресс” при сод. Т. Д. “Элит-2000”, 1999. – 440 с.
15. Осовська Г. В. Основы менеджменту: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закладів] / Г. В. Осовська. – К.: “Кондор”, 2003. – 556 с.
16. Оучи О. Методы эффективного управления. Японский и американский подходы / О. Оучи. – М.: Экономика, 1989.
17. Сацков М. Я. Методи та прийоми діяльності бізнесменів і менеджерів / М. Я. Сацков. – К.: Основи, 1993.
18. Стадник В. В. Менеджмент: посіб. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – К.: Академвидав, 2003. – 464 с.
19. Тарнавська Н. П. Менеджмент: теорія та практика: підруч. [для вузів] / Н. П. Тарнавська, Р. М. Пушкар. – Тернопіль: Карт-бланш, 1997. – 456 с.
20. Маркетинг: навч. видання. / Л.А. Мороз, Н.І. Чухрай. – Львів.: Держ. ун. “Львівська політехніка”, 1999. – 243 с.
21. Балабанова Л.В. Маркетинг: Підручник. / Л.В. Балабанова. – К.: Знання-Прес, 2004. – 645 с.
22. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник / Гевко І.Б. - К: Кондор, 2009. – 187 с.
23. Економічна теорія: політекономія / В.Д. Базилевич. – К.: Знання-Прес, 2012. – 581 с.
24. Економічна енциклопедія : у 3 т. / С.В. Мочерний. – К.: Вид. центр "Академія". –2002. – Т. 3. – 952 с.
25. Зазимко А.З. Політична економія / А.З. Зазимко. – К.: КНЕУ, 2006. – 358 с.
26. Історія економічних вчень: Підручник / В.Д. Базилевич. – К.: Знання, 2012. – 1430 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.

Завідувач кафедри _____

Жук О.І.