

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

голова Приймальної комісії

_____ проф. І.Є. Цепенда

27 лютого 2019 р.

П Р О Г Р А М А

фахового вступного випробування для прийому вступників на другий (третій)
курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або на перший курс
(зі скороченим терміном навчання)
у межах вакантних місць ліцензованого обсягу з

Основ менеджменту

(назва конкурсного предмета)

для зарахування на навчання за ступенем бакалавра
за спеціальністю

281 Публічне управління та адміністрування

(шифр, спеціальність)

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у 2019 році

Розглянуто та схвалено

на засіданні Приймальної комісії

ДВНЗ “Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника”

Протокол № 3 від 27 лютого 2019 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вступного випробування є перевірка знань і відбір вступників для прийому на другий курс за ступенем “бакалавра” за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” у 2019 році.

Наведений перелік питань, які виносяться на вступне випробування дасть можливість вступнику систематизувати свої знання та допоможе зорієнтуватися, на які питання треба звернути увагу при підготовці до вступного випробування.

Перелік рекомендованої літератури сприятиме у пошуку і підборі джерел підготовки для вступного випробування.

ОСНОВНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини.
2. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми.
3. Рівні та сфери менеджменту.
4. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди.
5. Закони організації, організаційні процеси. Організація як відкрита система.
6. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації, етапи життєвого циклу.
7. Принципи та функції менеджменту.
8. Місія та цілі, дерево цілей.
9. Процес стратегічного планування.
10. Мотивація як функція управління. Класифікація теорії мотивації.
11. Сутність, елементи та процес управлінського контролю, його різновиди.
12. Етапи регулювання: зворотний зв'язок, оцінка виконання рішень, корегування рішень.
13. Елементи організації: обов'язки, повноваження, відповідальність.
14. Делегування діяльності.
15. Побудова організації, організаційне проектування.
16. Елементи організаційних структур, макро- і мікроструктури.
17. Класифікація організаційних структур управління.
18. Принципи та процес побудови структур управління.
19. Технологія менеджменту.
20. Сутність і складові процесу управління.
21. Класифікація управлінських рішень, вимоги до їх якості.
22. Етапи процесу вироблення рішень, фактори, що впливають на процес.
23. Методи та моделі приймання рішень.

24. Інформаційне забезпечення управління.
25. Види комунікацій, організація комунікаційного процесу.
26. Керівництво в організації, форми влади та впливу.
27. Теорії лідерства. Формальне та неформальне лідерство.
28. Стили управління.
29. Конфліктні ситуації: різновиди та причини виникнення.
30. Модель і стадії розвитку конфлікту.
31. Управлінський вплив на конфлікт.
32. Економічні методи менеджменту.
33. Адміністративні методи менеджменту.
34. Соціально-психологічні методи управління.
35. Соціальна та юридична відповідальність у менеджменті.
36. Вимоги до професійних і особистих якостей менеджера. Модель сучасного менеджера
37. Дайте визначення основних функцій менеджменту. Як вони взаємопов'язані в межах циклу менеджменту?
38. Які зміни відбуваються в функціях і навичках менеджера в процесі його кар'єрного зростання?
39. Охарактеризуйте менеджмент як вид професійної діяльності (ознаки діяльності менеджера, сфери та рівні менеджменту, ролі менеджера в організації).
40. Охарактеризуйте основні етапи розвитку науки управління (від класичної теорії до сучасних напрямків).
41. Дайте сутнісну характеристику класичної теорії менеджменту: школа наукового управління й адміністративна школа (напрямки і цілі досліджень, основні досягнення, недоліки).
42. Дайте сутнісну характеристику поведінкової і кількісної теорій менеджменту (напрямки і цілі досліджень, внесок у розвиток науки управління, недоліки).
43. Дайте сутнісну характеристику інтегрованих підходів до управління: процесний, системний, ситуаційний (сутність, спільні риси й відмінності, внесок у розвиток науки управління).
44. Дайте визначення поняття "прийняття рішень" в менеджменті. Охарактеризуйте сутність класичної, поведінкової, ірраціональної моделей прийняття рішень.
45. Дайте змістовну характеристику основних етапів раціональної технології прийняття рішень (діагноз проблеми, накопичення інформації, опрацювання альтернатив, оцінка альтернатив, прийняття рішень).
46. Наведіть класифікацію методів творчого пошуку альтернативних варіантів у прийнятті рішення. Дайте стислу сутнісну характеристику найважливіших з них.
47. Дайте сутнісну характеристику методам обґрунтування управлінських рішень
48. Розкрийте сутність планування як функції управління (визначення функції планування, основні підфункції, основні етапи). Класифікуйте плани

організації за критеріями: широти охопленої сфери; часового горизонту планування; ступенем конкретизації.

49. Охарактеризуйте поняття "мета" в управлінні й основні вимоги до правильно сформульованих цілей. Наведіть класифікацію цілей організації за кількома критеріями.

50. Дайте сутнісну характеристику процесу визначення місії організації (поняття "місія організації", джерела її визначення, мета її визначення для організації, вимоги до змісту правильно сформульованої місії).

51. Охарактеризуйте процедуру зовнішнього і внутрішнього аналізу як етапів процесу формування стратегії (цілі зовнішнього і внутрішнього аналізу; фактори, що оцінюються; основні результати; SWOT-аналіз).

52. Класифікуйте і дайте стислу характеристику основних типів і форм планів впровадження стратегії (тактичні плани; одноразові плани; плани, що повторюються).

53. Дайте визначення поняття "організації" як функції управління. Охарактеризуйте співвідношення категорій "організація", "організаційна діяльність", "організаційна структура".

54. Дайте сутнісну характеристику делегування повноважень як складової організаційного процесу.

55. Організаційна культура.

56. Формальні та неформальні групи.

57. Характеристика причин вступу людей у неформальні групи.

58. Ідентифікуйте причини опору змінам. Розкрийте сутність основних стратегій подолання опору організаційним змінам (стратегії: залучення до участі; навчання; сприяння; переговорів; кооптації; маніпулювання; примушування).

59. Дайте визначення поняття "мотивація". Охарактеризуйте співвідношення категорій "потреби", "спонукання", "дії" в моделі процесу мотивації.

60. Внутрішнє і зовнішнє винагородження як інструменти мотивації.

61. Дайте порівняльну характеристику організаційних структур управління (відмінність принципів побудови, основні переваги і недоліки, сфери застосування).

62. Дайте порівняльну характеристику змістовних і процесних теорій мотивації (відмінності у спрямуванні; досліджувані проблеми; переваги і недоліки).

63. Дайте визначення поняття "лідерування". Охарактеризуйте співвідношення категорій "вплив", "влада", "повноваження", "лідерування".

64. Формальне і неформальне лідерування.

65. Охарактеризуйте сутність основних форм влади та впливу, їх переваги та недоліки як інструментів лідерування.

66. Дайте порівняльну характеристику основних підходів у теорії лідерування: підхід з позицій особистих якостей керівника; поведінковий підхід; ситуаційний підхід (принципи, що покладені в основу кожного підходу; основні завдання досліджень; основні результати, переваги та недоліки).

67. Дайте сутнісну характеристику ліберального (пасивного) стилю керування (характерні риси ліберального керування.)

68. Дайте визначення поняття "контроль". Охарактеризуйте модель процесу контролю (основні складові процесу контролю та їх взаємозв'язки).

69. Ідентифікуйте види управлінського контролю за критерієм часу здійснення контрольних операцій. У чому їх сутність, які їх переваги і недоліки?

70. Охарактеризуйте параметри ефективної системи контролю.

71. Які специфічні особисті якості необхідні менеджерам? Під впливом яких факторів і як формуються перспективна модель менеджера.

72. Поясніть недоліки у керівництві менеджера на основі «смертних гріхів» Вольфганга»

73. Дайте визначення поняття "комунікації" в управлінні. Охарактеризуйте необхідні умови для комунікації і опишіть модель процесу комунікації.

74. Інформація, її види і роль в менеджменті.

75. Дайте змістовну характеристику етапів процесу комунікації (сутність; фактори, що забезпечують ефективну реалізацію).

76. Охарактеризуйте основні методи міжособових комунікацій (усна, письмова, невербальна: їх сутність, переваги і недоліки).

77. Класифікуйте типи організаційних комунікацій за критеріями статусу комунікацій та їх спрямованості (сутність, особливості практичного застосування).

78. Охарактеризуйте сукупність факторів, що перешкоджають здійсненню ефективних комунікацій. Ідентифікуйте методи підвищення ефективності комунікацій.

79. Суть та роль конфлікту. Типи конфліктів. Причин конфліктів. Необхідність управління конфліктом.

80. Модель процесу конфлікту. Функціональні та дисфункціональні наслідки конфлікту. Методи вирішення конфліктів.

81. Поняття стресу. Управління стресами.

82. Призначення посадових інструкцій та порядок їх розробки. Зміст посадових інструкцій (обрати довільно).

83. Сутність і класифікація та характеристика методів менеджменту. Взаємодія методів, принципів та функцій управління.

84. Формування команди організації. Атестація персоналу.

85. Організація праці менеджера.

86. Робота з документами, важливість її в діяльності менеджера.

87. Планування та використання робочого часу менеджера.

88. Техніка пошуку роботи. Резюме, співбесіда.

89. Сформулюйте практичні поради менеджеру по організації робочого дня

90. Охарактеризуйте принципи управління.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Андрушків Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушків, О. Є. Кузьмін. – Львів: Світ, 1995. – 296 с.
2. Бєсєдін М. О. Основи менеджменту / М. О. Бєсєдін. – К.: ЦУЛ, 2005. – 528 с.
3. Вершигора Е. Е. Менеджмент: учеб. пособ. / Е. Е. Вершигора. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 256 с.
4. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учеб. / В. Р. Веснин. – М.: Институт международного права и экономики. Издательство “Триада, Лтд.”, 1997. – 384 с.
5. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації: навч. посіб. [для студ. екон. спец. вузів] / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К.: “КОНДОР”, 2004. – 598 с.
6. Гріфін Р. Основи менеджменту: підруч. / Р. Гріфін, В. Яцура; наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. – Львів: БаК, 2001. – 624 с.
7. Жигалов В. Т. Основи менеджменту та управлінської діяльності: підруч. / В. Т. Жигалов, Л. М. Шимановська. – К.: Вища шк., 1994. – 223 с.
8. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ.]. – М.: Дело, 1998. – 800 с.
9. Нємцов В. Д. Менеджмент організацій: навч. посіб. / В. Д. Нємцов, Л. Є. Довгань, Г. Ф. Сініюк. – К.: ТОВ “ЕксОБ”, 2001. – 392 с.
10. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. – М.: “ГНОМ-пресс” при сод. Т. Д. “Элит-2000”, 1999. – 440 с.
11. Основы менеджмента: учеб. пособ. / [Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина и др.]; под ред. Э. М. Гайнутдинова. – [2-е изд.]. – Мн.: Университетское, 2002. – 152 с.
12. Осовська Г. В. Основи менеджменту: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закладів] / Г. В. Осовська. – К.: “Кондор”, 2003. – 556 с.
13. Охрименко А. Г. Основи менеджменту: навч. посіб. / А. Г. Охрименко. – К.: ЦУЛ, 2006. – 160 с.
14. Подсолонко О. А. Менеджмент: теорія та практика / О. А. Подсолонко. – К.: ЦУЛ, 2003. – 370 с.
15. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. – М.: “ГНОМ-пресс” при сод. Т. Д. “Элит-2000”, 1999. – 440 с.
16. Осовська Г. В. Основи менеджменту: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закладів] / Г. В. Осовська. – К.: “Кондор”, 2003. – 556 с.
17. Сацков М. Я. Методи та прийоми діяльності бізнесменів і менеджерів / М. Я. Сацков. – К.: Основи, 1993.
18. Стадник В. В. Менеджмент: посіб. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – К.: Академвидав, 2003. – 464 с.
19. Тарнавська Н. П. Менеджмент: теорія та практика: підруч. [для вузів] / Н. П. Тарнавська, Р. М. Пушкар. – Тернопіль: Карт-бланш, 1997. – 456 с.
20. Скрипко Т. О. Менеджмент / Т. О. Скрипко. – К.: ЦУЛ, 2006. – 208 с.
21. Сладкевич В. П. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций / В. П. Сладкевич, А. Д. Чернявский. – 3-е изд., стереотип. – К.: МАУП, 2003. – 152 с.

22. Стадник В. В. Менеджмент: посіб. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – К.: Академвидав, 2003. – 464 с.
23. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: підруч. / Ф. І. Хміль. – К.: Академвидав, 2003. – 608 с.
24. Шегда А. В. Основы менеджмента: учеб. пособ. / А. В. Шегда. – К.: Товариство “Знання”, КОО, 1998. – 512 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюються Положенням про організацію вступних випробувань у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.