

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

Додаток 9

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на кафедрі військової підготовки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2025 році

Івано-Франківськ-2025

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

Правила прийому на кафедру військової підготовки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2025 році розроблені Приймальною комісією Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Правила прийому до аспірантури, докторантури, Приймальна комісія, Університет) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок) і є обов'язковими до виконання.

I. Загальні положення

1.1. Кафедра військової підготовки (КВП) створена у складі Університету та є його структурним підрозділом, що проводить освітню діяльність з військово-професійної підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу.

1.2. Військова підготовка громадян планується та проводиться протягом одного навчального дня на тиждень (методом проведення «військового дня») строком до двох років навчання. Форма навчання – денна контрактна.

1.3. Військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу на добровільних засадах проходять громадяни, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.

1.4. Підготовка на КВП Університету здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.5. Усі особи, які навчаються на КВП Університету, мають рівні права та обов'язки.

II. Організація прийому на кафедру військової підготовки Університету

2.1. Організацію прийому вступників на КВП Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим наказом ректора Університету №1079 від 30 грудня 2024 року відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету оприлюднене на офіційному вебсайті Університету (admission.pnu.edu.ua).

2.2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (admission.pnu.edu.ua) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання на КВП Університету приймаються громадяни України, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

1. Порядок роботи приймальної комісії та відбіркових комісій Університету:

Дні тижня	Час роботи
Понеділок-п'ятниця	9:00-17:00 год., перерва – 13:00-14:00 год.
Субота	Вихідний.
Неділя	Вихідний.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на КВП Університету визначаються цими Правилами прийому з дотриманням вимог пункту 5.2 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів на навчання, вступні випробування,

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на КВП проводиться у три етапи:

Перший етап:

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9:00 07 квітня
закінчення	о 17.00 год 16 червня
Строки проведення Університетом вступних випробувань	із 18 червня до 20 червня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	23 червня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 27 червня
Терміни зарахування вступників	до 30 червня

Другий етап:

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9:00 15 липня
закінчення	о 17.00 год. 15 серпня
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 19 серпня до 22 серпня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	25 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 28 серпня
Терміни зарахування вступників	29 серпня

Третій етап:

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9:00 04 вересня
закінчення	о 17.00 год. 12 вересня
Строки проведення Університетом вступних випробувань	16 вересня до 19 вересня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	22 вересня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 26 вересня

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

Терміни зарахування вступників	до 29 вересня
--------------------------------	---------------

Четвертий етап:

Етапи	Терміни
Прийом заяв і документів	
початок	о 9:00 01 жовтня
закінчення	о 17.00 год. 10 жовтня
Строки проведення Університетом вступних випробувань	14 жовтня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	15 жовтня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 17 жовтня
Терміни зарахування вступників	до 20 жовтня

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на кафедру військової підготовки Університету

6.1.Громадяни, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та виявили бажання проходити військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу подають такі документи:

- Заяву встановленої форми на ім'я голови відбіркової комісії;
- Копію посвідчення про приписку до призовної дільниці (для осіб чоловічої статі);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (при собі мати оригінал);
- копію паспорта громадянина України з додатком (при собі мати оригінал);
- копію документа про вищу освіту та додатка до нього (при наявності), або довідка з місця навчання про здобування освіти;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x4 см.

6.2.Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.3.Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск до складання вступних іспитів вступників на КВП Університету.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на КВП Університету вступників, які здобувають вищу освіту та на основі вищої освіти (диплом ОР не нижче бакалавра).

7.2. Придатність громадян до військової служби за станом здоров'я здійснюється до вимог глави 18 розділу II Положення про військово-лікарську експертизу у ЗСУ, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року №402 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на КВП Університету, конкурсний бал обчислюється як сума результату успішності навчання, рівня допризовної підготовки громадян (індивідуальної підготовки військовослужбовців) та рівня фізичної підготовки.

VIII. Проведення вступних іспитів

8.1. Для проведення вступних іспитів та співбесід з громадянами, що вступають на КВП Університету формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3-5 осіб. До складу комісій включаються викладачі КВП та відповідних факультетів Університету.

8.2. Професійний психологічний відбір громадян для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється відповідно до вимог Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 09 липня 2009 року №355, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2009 року за № 893/16909 і оцінюється як "придатний / непридатний". Вступник, який під час професійного психологічного відбору виявився непридатним, до подальших іспитів не допускається.

8.3. З метою визначення рівня знань із допризовної підготовки громадян відбіркова комісія проводить тестування громадян (5 завдань у письмовій формі та 5 завдань виконання нормативів).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

Вступні іспити оцінюються за 100-бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного випробування складе не менше 50 за 100-бальною шкалою.

8.4. Оцінка рівня фізичної підготовленості вступників визначається за результатами практичного виконання фізичних вправ відповідно до нормативів, установлених Міністерством оборони України (Генеральним штабом Збройних Сил України). Усі вправи приймаються в один день. Для виконання фізичних вправ дається одна спроба. Повторне виконання фізичних вправ з метою підвищення оцінки рівня фізичної підготовленості кандидатів для проходження військової підготовки не дозволяється.

Вступні іспити з оцінки рівня фізичної підготовки оцінюються як "зараховано" або "незараховано". Мінімальна кількість балів для оцінки "зараховано" складає 35 балів і складається з мінімальної кількості балів за виконання нормативів з фізичної підготовки:

для чоловіків – підтягування на перекладині не менше 5 разів - 12 балів, біг на 100 м не більше 15,0 с - 8 балів, біг на 1000 м не більше 4 хв 30 с – 15 балів;

для осіб жіночої статі – комплексна силова вправа (згинання тулуба з горизонтального положення не менше 15 разів + згинання-розгинання рук в упорі з горизонтального положення не менше 5 разів за 2 хвилини) – 10 балів, біг на 100 м не більше 18,00 с - 10 балів, біг на 1000 м не більше 5 хв 15 с – 15 балів.

Абітурієнти, які з одного із видів випробувань показали результат нижче порогового рівня, до наступного виду випробувань не допускаються.

Перелік випробувань і нормативів з цих випробувань вказано в таблиці (Додаток 1). В таблиці використовуються такі умовні позначення:

- * - пороговий рівень за виконання вправи;
- виділені результати – мінімальна кількість балів для отримання оцінки «залік»;
- вправа №7: вправа складається з двох частин – перша – згинання та розгинання тулуба, друга – згинання та розгинання рук в упорі лежачи. Вправа виконується на будь-якій рівній поверхні упродовж двох хвилин без перериву. Зараховується загальна сума повторень двох частин за умови виконання мінімуму: у першій частині – 15 повторень, у другій – 5.

8.5. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

складання іспиту.

8.6. Програми вступних випробувань для вступу на КВП Університету розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Приймальної комісії admission.pnu.edu.ua.

8.7. Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

8.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, що діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, її склад та порядок роботи затверджуються наказом ректора.

ІХ. Право на першочергове зарахування

9.1. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні для проходження військової підготовки на КВП Університету мають громадяни, яких рекомендовано відбірковою комісією до зарахування та які:

відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" належать до членів сімей ветеранів війни, у тому числі і учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО (ООС), забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО (ООС), а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

безпосередню участь в АТО (ООС) в районах її проведення у порядку, встановленому законодавством;

мають таке право в інших випадках, передбачених законодавством.

Решту громадян до проекту наказу включають відповідно до рейтингового списку.

Громадяни, що мають досвід бойових дій, участі в миротворчих операціях та АТО (ООС), що підтверджується відповідними документами, зараховуються для проходження військової підготовки поза конкурсом за умови позитивного складання вступних випробувань та придатності за станом здоров'я.

Х. Формування рейтингового списку вступників

10.1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п.9.1 розділу IX.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти фізичних і юридичних осіб Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 5.3 розділу V цих Правил прийому на кафедру військової підготовки, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

11.2. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

ХІІ. Наказ про зарахування

12.1. Зарахування громадян на навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється наказом ректора Університету на підставі протоколу засідання Приймальної комісії.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.6. розділу ХІІІ цих Правил.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на кафедрі військової підготовки

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

13.2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при Приймальній комісії здійснюється через загальний відділ Університету. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

Заявка про акредитацію подається до загального відділу на ім'я голови Приймальної комісії Університету у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

- Повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність,
- Територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора;
- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах(журналіст, оператор тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

- вид акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

- фото картка кожної особи, вказаної в заявці;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада. Акредитаційна картка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії. Кількість представників засобів масової інформації-не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Акредитація припиняється у випадку порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту Правил внутрішнього розпорядку Університету.

13.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.4. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та інші документи, що регулюють роботу Приймальної комісії, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Приймальної комісії не пізніше робочого дня, наступного

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.5. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіту є підставою для відрахування студента.

13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, здійснюється інформаційними системами Університету та на стендах Приймальної комісії.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06:01:2025
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 4

Додаток 9.1

НОРМАТИВИ

(додаток 19 до ТНФП-2014, Наказ НГШ ЗС України від 11.02.14 №35)

Кандидати із числа студентів ЗВО, які готуються за програмою підготовки офіцерів запасу

Бали	Чоловіки			Особи жіночої статі		
	Підтягування на перекладіні	Біг на 100 м	Біг на 1 км	Комплекс на силова вправа	Біг на 100 м	Біг на 1 км
	№3	№14	№10	№7	№14	№10
	разів	с	хв, с	разів	с	хв, с
30			3,50			4,30
29			3,52			4,33
28			3,54			4,36
27			3,55			4,39
26			3,58			4,42
25			4,00			4,45
24			4,03			4,48
23			4,06			4,51
22	10		4,09	30		4,54
21	-		4,12	-		4,57
20	9		4,15	-		5,00
19	-		4,18	29		5,03
18	8	14,0	4,21	-	16,8	5,06
17	-	14,1	4,24	-	16,9	5,09
16	7	14,2	4,27	28	17,0	5,12
15	-	14,3	4,30*	-	17,1	5,15*
14	6	14,4	Нижче за результат – 4,30 с – «не залік»	-	17,2	Нижче за результат – 5,15 с – «не залік»
13	-	14,5		27	17,4	
12	5*	14,6		-	17,6	
11	Нижче за результат – 5 разів – «не залік»	14,7		-	17,8	
10		14,8		26*	18,0	
9		14,9		Нижче за результат – 26 разів – «не залік»	18,1	
8		15,0			18,2	
7		15,2			18,3	
6		15,4			18,4	
5		15,6			18,5	
4		15,8			18,6	
3		15,9			18,7	
2		16,0			18,8	
1		16,1			19,0	